

# PAGE DE SAISIE DE COMMANDE DES VACCINS COVID-19

## GUIDE D'UTILISATION À DESTINATION DES OFFICINES

FORMAT LONG

Mai 2022

Ce document présente le pas-à-pas détaillé pour les utilisateurs en officine souhaitant procéder à la commande de vaccins COVID-19 sur la page de saisie de commande.

## Introduction

**Santé publique France** est l'agence nationale de santé publique. L'établissement public administratif, placée sous tutelle du ministère des solidarités et de la santé, a pour mission d'améliorer et de protéger la santé des populations. Cette mission s'articule autour de trois axes majeurs : **anticiper**, **comprendre** et **agir**.

À ce titre, dans le cadre de la crise sanitaire de la COVID-19, Santé publique France met à disposition ce service permettant aux officines de commander des vaccins contre la COVID-19 pour leur officine ainsi que pour les professionnels de santé de ville et établissements qui leur sont rattachés.

Ce guide d'utilisation vous accompagne dans la réalisation des actions suivantes :

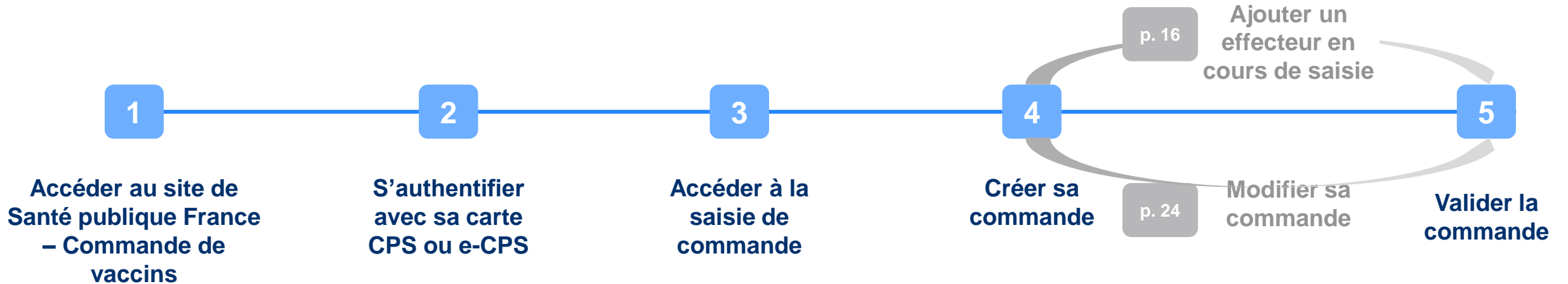
- 1 SAISIE DE COMMANDES** p.4
- 2 RATTACHEMENT ET GESTION DES EFFECTEURS** p.28
- 3 CONSULTATION DE L'HISTORIQUE DES COMMANDES** p.41
- 4 PRISE DE CONTACT AVEC LE SUPPORT** p.46

 <b>Fonctionnalités</b>	 <b>Période de commande</b> ex. : du lundi 8h au mardi 23h	 <b>À tout moment</b>
<b>Saisie</b> des commandes	✓	✗
<b>Consultation</b> de la commande en cours & de l'historique	✓	✓
<b>Modification</b> de la commande en cours	✓	✗
<b>Gestion des effecteurs</b> rattachés à l'officine (ajout / retrait)	✓	✓

# SAISIE DE COMMANDE

- [Accéder à la page de saisie de commande](#) p.5
- [Saisir une commande](#) p.10
- [Rattacher un effecteur en cours de saisie](#) p.17
- [Modifier sa commande, tant que la session est toujours ouverte](#) p.24

# LE PARCOURS DE COMMANDE SE DÉROULE COMME SUIT :



Avant de commencer, assurez-vous :

- D'avoir bien pris connaissance des modalités de commandes en vigueur, communiquées de façon hebdomadaire par [DGS-Urgent](#)
- De disposer de votre moyen de connexion parmi :
  - Le mode e-CPS : vous aurez besoin de votre identifiant national et de votre mobile (via l'application ou via SMS)
  - Votre lecteur de carte CPS et votre carte CPS

# ACCÉDER À LA PAGE DE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ

1

Accéder au site de Santé publique France – Commande de vaccins

2

S'authentifier avec sa carte CPS ou e-CPS

3

Accéder à la saisie de commande

4

Créer sa commande

5

Valider la commande



## Configurations recommandées

• Navigateurs conseillés :

✓ Google Chrome



✓ Mozilla Firefox



• Veillez à autoriser les cookies sur votre navigateur – ils sont indispensables à la connexion

1. Accédez à la page « Commande de vaccins COVID-19 » du site de Santé publique France à l'adresse suivante :

[santepubliquefrance.fr/dossiers/coronavirus-covid-19/commande-de-vaccins-covid-19](https://santepubliquefrance.fr/dossiers/coronavirus-covid-19/commande-de-vaccins-covid-19)



2. Cliquez sur « Je me connecte »

# ACCÉDER À LA PAGE DE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ

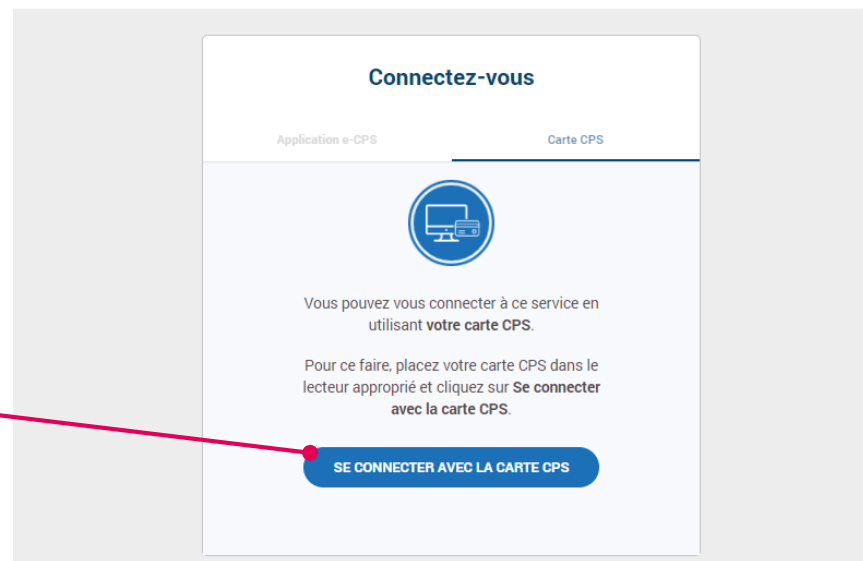


Avant de commencer, veuillez noter que **la connexion s'effectue via la carte CPS ou la e-CPS du pharmacien titulaire** (ou l'un d'eux s'ils sont plusieurs)

### Connexion avec votre carte CPS



Assurez-vous que votre carte CPS est bien insérée dans le lecteur de carte de votre poste puis **cliquez ici**.



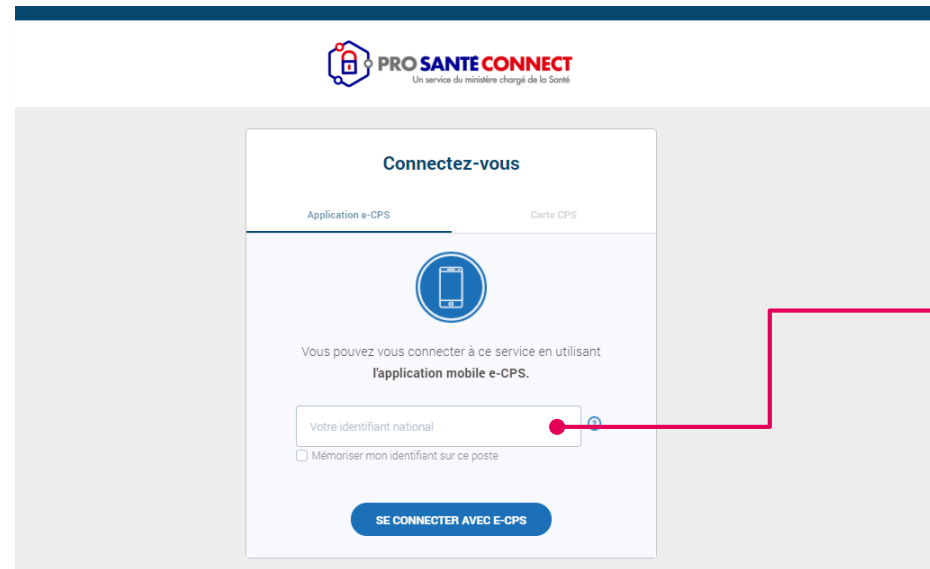
# ACCÉDER À LA PAGE DE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



**Avant de commencer, veuillez noter que la connexion s'effectue via la carte CPS ou la e-CPS du pharmacien titulaire** (ou l'un d'eux s'ils sont plusieurs)

### Connexion via e-CPS



PRO SANTE CONNECT  
Un service du ministère chargé de la Santé

Connectez-vous

Application e-CPS    Carte CPS

Vous pouvez vous connecter à ce service en utilisant l'application mobile e-CPS.

Votre identifiant national

Mémoriser mon identifiant sur ce poste

SE CONNECTER AVEC E-CPS

a. Saisissez ici votre identifiant national

Vous trouverez votre identifiant national :

- sur la première ligne de votre carte CPS
- en ajoutant un "8" devant votre numéro RPPS
- en ajoutant un "0" devant votre identifiant ADELI, par exemple 0123456789

b. Réalisez la double-authentification avec votre téléphone (via sms ou via votre application e-CPS )

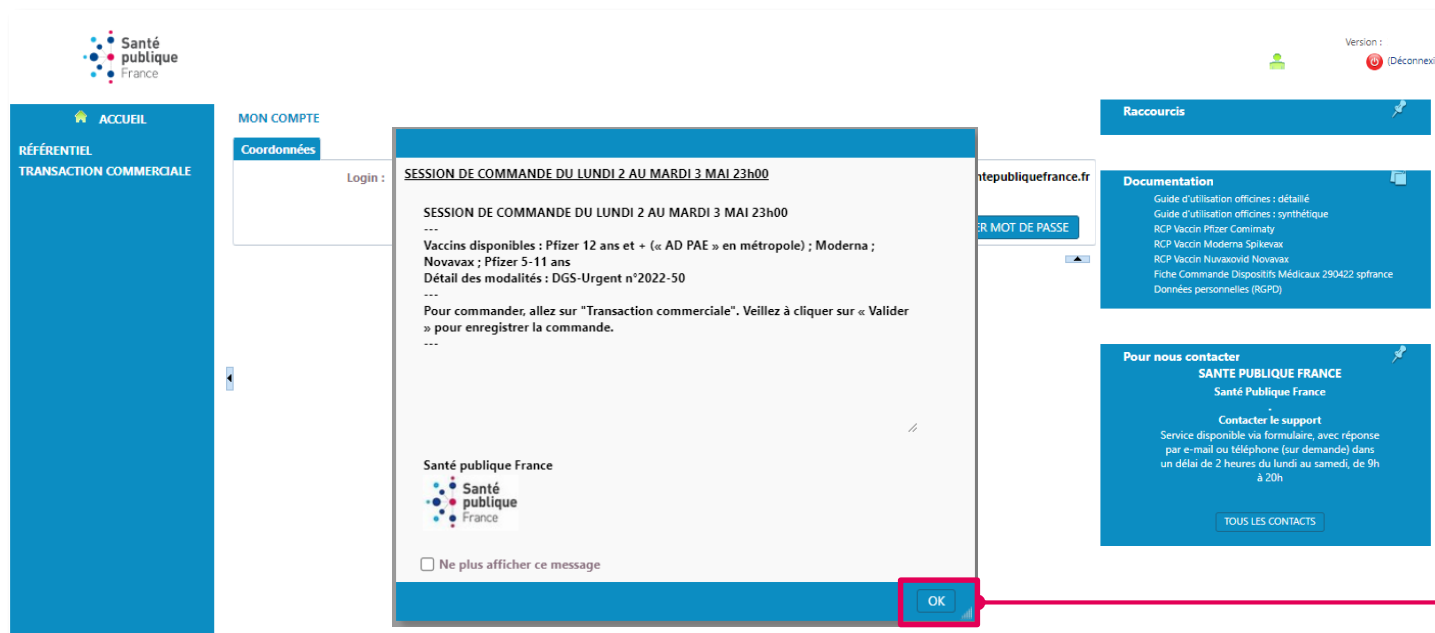
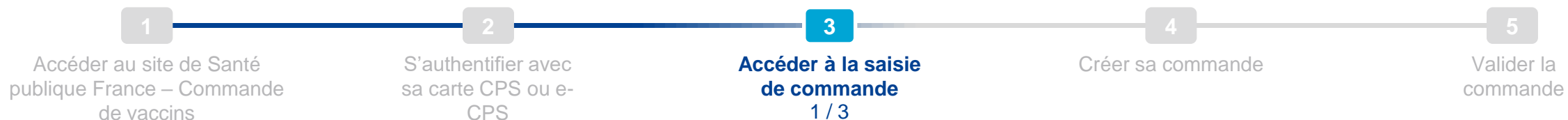
c. Une fois authentifié, vous serez dirigé sur l'accueil de la page de saisie de commandes





# SAISIR UNE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



Une fois authentifié, vous arrivez sur cette page d'accueil.

Une fenêtre pop-up vous informe des modalités de commande : dates de la prochaine session, vaccins disponibles à la commande et effecteurs autorisés à la commande.

Vous pouvez choisir de ne plus afficher cette fenêtre en cochant la case « Ne plus afficher ce message ».

Pour poursuivre, cliquez sur « OK »

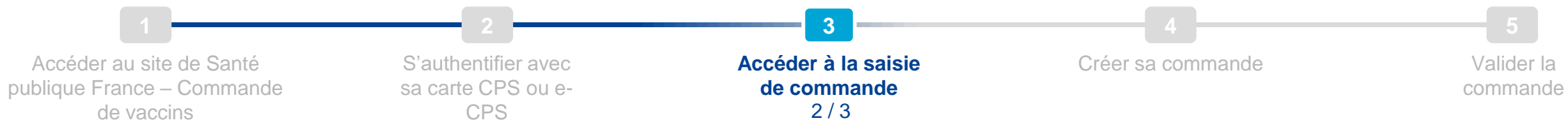
### Agrandir la police sur la page de commande :

Selon les paramètres d'affichage de votre poste, il est possible que la police d'écriture sur la page de commande soit petite et rende la lecture difficile. Si besoin, vous pouvez agrandir la police en utilisant le zoom de votre navigateur.

Raccourcis :  
Ctrl et [ + ] / Ctrl et [ - ]  
Ctrl + molette de la souris avant / arrière

# SAISIR UNE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



Ici apparaît le FINESS GEOGRAPHIQUE de votre officine

1. Cliquez sur « **TRANSACTION COMMERCIALE** » pour accéder au menu déroulant : Saisie de commande



ACCUEIL

RÉFÉRENTIEL

TRANSACTION COMMERCIALE

MON COMPTE

Coordonnées

Login :

Adresse email gestion de compte :

Version : (Déconnexion)

Raccourcis

Documentation

Guide d'utilisation officines : détaillé

Guide d'utilisation officines : synthétique

RCP Vaccin Pfizer Comirnaty

RCP Vaccin Moderna Spikevax

RCP Vaccin Nuvaxovid Novavax

Fiche Commande Dispositifs Médicaux 290422 sprance

Données personnelles (RGPD)

Pour nous contacter

SANTÉ PUBLIQUE FRANCE

Santé Publique France

Contactez le support

Service disponible via formulaire, avec réponse par e-mail ou téléphone (sur demande) dans un délai de 2 heures du lundi au samedi, de 9h à 20h

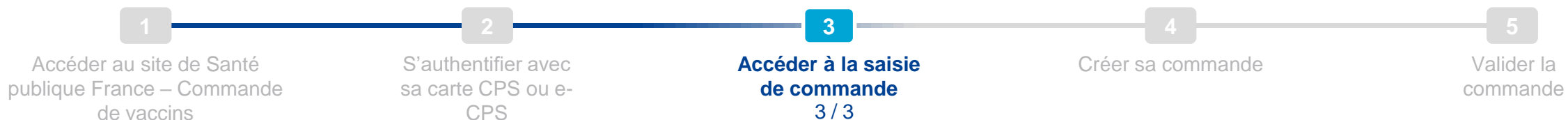
TOUS LES CONTACTS

En cliquant sur « Visualiser compte », vous pourrez saisir ou modifier votre adresse e-mail.

2. Cliquez sur « **Saisie de commande** »

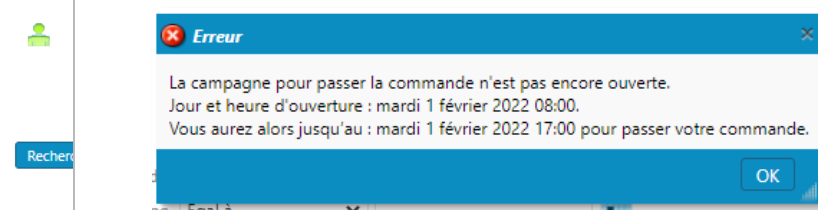
# SAISIR UNE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



**Pour saisir la commande, cliquez en bas à droite sur le bouton « CRÉER »**  
→ Vers l'écran de sélection des produits et effecteurs et renseigner les quantités commandées

Si la campagne de commande n'est pas ouverte lorsque vous cliquez sur « Créer », un message d'erreur vous informe de la date et des horaires de la prochaine campagne.

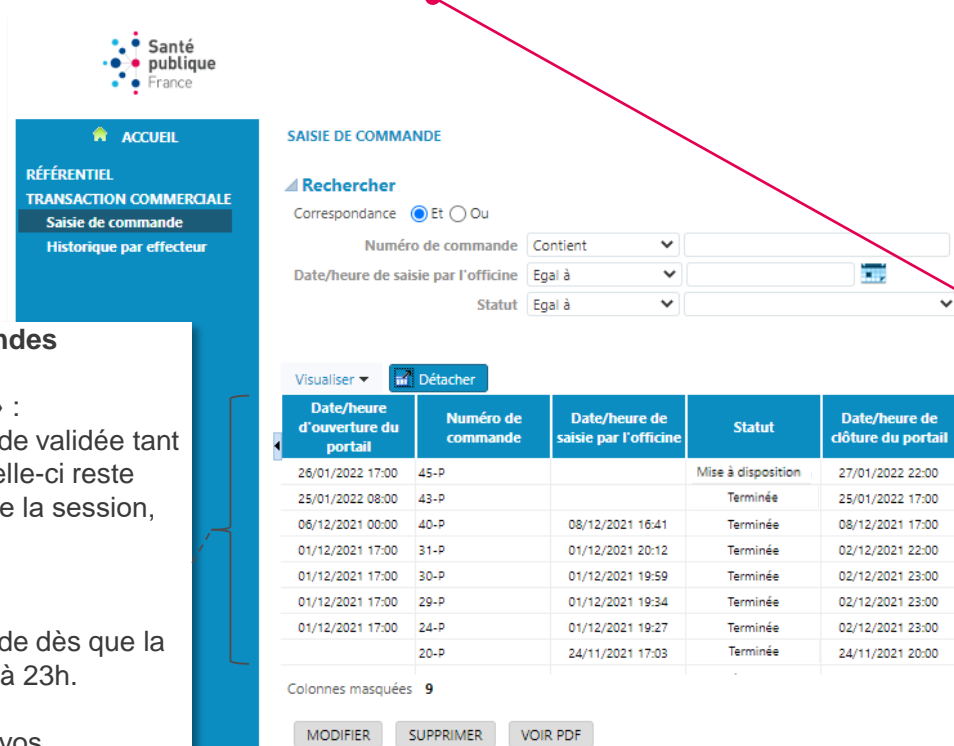


### Dernières commandes

**Statut « Mise à disposition » :**  
Statut attribué à une commande validée tant que la session est ouverte. Celle-ci reste modifiable jusqu'à la clôture de la session, le mardi à 23h.

**Statut « Terminée » :**  
Statut attribué à une commande dès que la session est clôturée, le mardi à 23h.

Pour consulter l'historique de vos commandes par effecteur → voir p. 40.



Date/heure d'ouverture du portail	Numéro de commande	Date/heure de saisie par l'officine	Statut	Date/heure de clôture du portail
26/01/2022 17:00	45-P		Mise à disposition	27/01/2022 22:00
25/01/2022 08:00	43-P		Terminée	25/01/2022 17:00
06/12/2021 00:00	40-P	08/12/2021 16:41	Terminée	08/12/2021 17:00
01/12/2021 17:00	31-P	01/12/2021 20:12	Terminée	02/12/2021 22:00
01/12/2021 17:00	30-P	01/12/2021 19:59	Terminée	02/12/2021 23:00
01/12/2021 17:00	29-P	01/12/2021 19:34	Terminée	02/12/2021 23:00
01/12/2021 17:00	24-P	01/12/2021 19:27	Terminée	02/12/2021 23:00
	20-P	24/11/2021 17:03	Terminée	24/11/2021 20:00

Rechercher Réinitialiser Enregistrer...

EXPORTER

CRÉER



# SAISIR UNE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ

1

Accéder au site de Santé publique France – Commande de vaccins

2

S'authentifier avec sa carte CPS ou e-CPS

3

Accéder à la saisie de commande

4

**Créer sa commande**  
1/2

5

Valider la commande

Les flèches en début de lignes permettent de dérouler la liste des professionnels de santé / effecteurs par vaccin et les dispositifs médicaux et solvant de dilution ouverts à la commande.



ACCUEIL

RÉFÉRENTIEL

TRANSACTION COMMERCIALE

Saisie de commande

Historique par effecteur

Dispositifs médicaux / solvant de dilution

Vaccins

Sélection des produits et quantités de votre panier

Numéro de commande : 13-P

Date de fin de commande : mardi 3 mai 2022

Heure de fin de commande : 23:00

Recherche

Visualiser

Détacher

Seuls les effecteurs disposant d'un quota supérieur à zéro sont visibles à la commande.

Recherche avancée

Recherche enregistrée

	Libellé produit	Type effecteur	Code effecteur	Nom/Raison sociale effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur	Quantité totale	Quantité par effecteur	Quota
>	AIG DIL PFIZER 21G-40MM BT100							
>	NACL 0.9% PFIZER INJ 10ML BT20							
>	SER DIL PFIZER 3ML BT200							
>	SER MOD 1/2D 1ML-25G-25MM BT100							
>	SER PFIZER PED 1ML-25G-16MM BT100							
>	SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT100							
>	SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT400							
>	VACCIN COVID MODERNA							
>	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE							
>	VACCIN COVID 19 PFIZER S-11 ANS							
>	VACCIN COVID19 NOVAVAX							

Colonnes masquées 6



Définir votre préférence d'affichage :

1. Cliquez sur **Visualiser**

2. Sélectionnez « Tout développer »

→ La liste de saisie de commande des effecteurs et produits se déplie et s'affichera dépliée lors de vos prochaines commandes.

ANNULER

GÉRER LES EFFECTEURS DE L'OFFICINE

SUIVANT

# SAISIR UNE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ

### Exemple de calcul pour la commande de dispositifs médicaux / solvant de dilution associés :

1. Pour **10 flacons** de **Pfizer-BioNTech prêt à l'emploi** (1 pour mes IDE, 4 pour un médecin, 5 pour mon officine).
2. Vérification du besoin de mes effecteurs & de mon officine en dispositifs médicaux
3. Consulter la fiche technique dans l'encadré « documents » sur la page d'accueil de l'outil, ou sur le site de Santé publique France ([cliquez ici pour consulter la fiche](#))
4. D'après la fiche technique besoin de **seringues d'administration** « **SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT100** ». 10 flacons = 60 à 70 doses. Choix **d'une boîte de 100 seringues**.
5. Distribution aux effecteurs des seringues nécessaires (pour l'exemple ci-dessous :  $1*7 = 7$  pour les IDE ;  $4*7 = 28$  pour le médecin ;  $5*7 = 35$  pour l'officine)

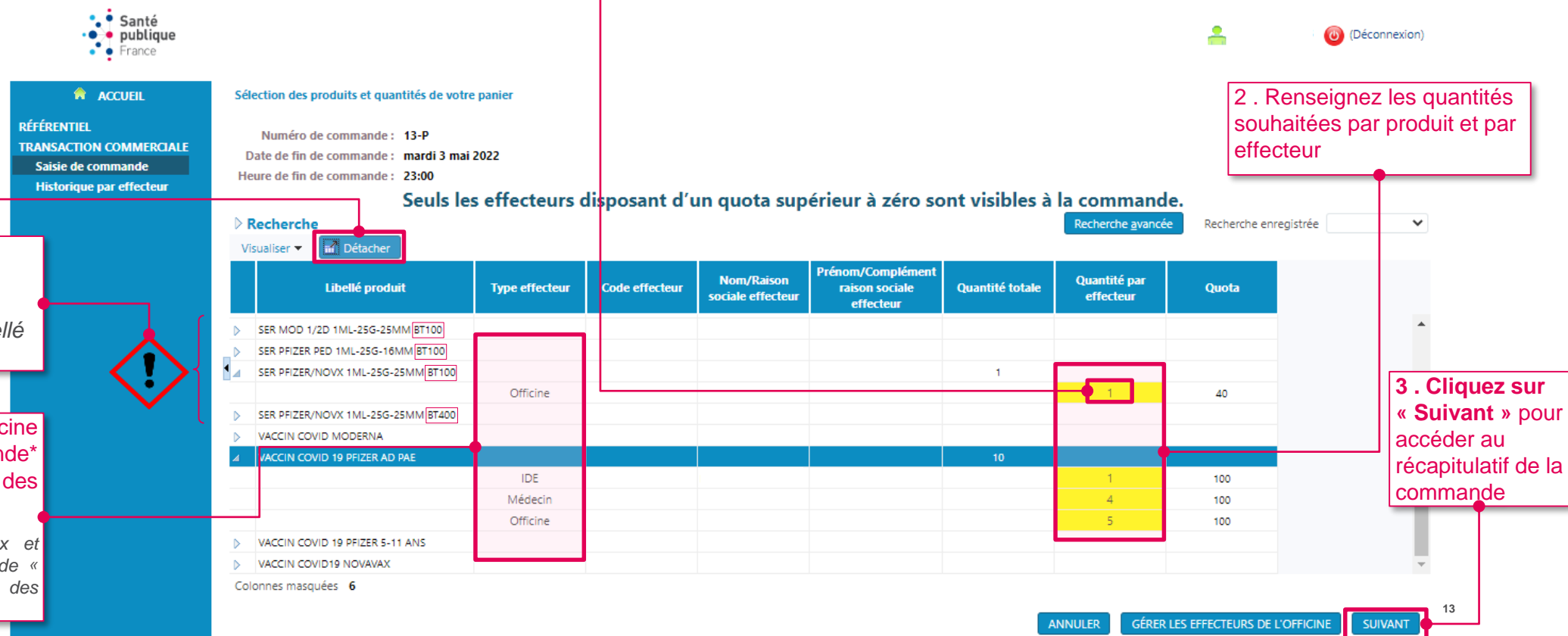
En cas de difficultés de lecture / d'affichage, cliquez sur « Détacher ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre et affiche le tableau en plein écran

Les dispositifs médicaux se commandent **à la boîte et non à l'unité**.

Par exemple « **BT100** » sur le libellé correspond à « **boîte de 100** »

1. Les effecteurs rattachés à l'officine et autorisés à passer commande\* apparaissent pour chacun des produits.

\*A noter pour les dispositifs médicaux et solvant de dilution, la ligne de commande « officine » doit inclure les quantités des effecteurs rattachés.



Sélection des produits et quantités de votre panier

Numéro de commande : 13-P  
Date de fin de commande : mardi 3 mai 2022  
Heure de fin de commande : 23:00

Seuls les effecteurs disposant d'un quota supérieur à zéro sont visibles à la commande.

Libellé produit	Type effecteur	Code effecteur	Nom/Raison sociale effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur	Quantité totale	Quantité par effecteur	Quota
SER MOD 1/2D 1ML-25G-25MM BT100							
SER PFIZER PED 1ML-25G-16MM BT100							
SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT100	Officine				1	1	40
SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT400							
VACCIN COVID MODERNA							
VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	IDE				10	1	100
	Médecin					4	100
	Officine					5	100
VACCIN COVID 19 PFIZER 5-11 ANS							
VACCIN COVID19 NOVAVAX							

Colonne masquées 6

ANNULER GÉRER LES EFFECTEURS DE L'OFFICINE **SUIVANT**

2. Renseignez les quantités souhaitées par produit et par effecteur

3. Cliquez sur « Suivant » pour accéder au récapitulatif de la commande

# SAISIR UNE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ

1

Accéder au site de Santé publique France – Commande de vaccins



2

S'authentifier avec sa carte CPS ou e-CPS

3

Accéder à la saisie de commande


4

Créer sa commande

5

Valider la commande

Officine	SPF_«O» + FINESS GEO OFFICINE
IDE	SPF_«I» + FINESS GEO OFFICINE
Médecins	SPF_«A» + RPPS
Etablissements de santé	SPF_«A» + FINESS GEO ETAB

Version :  (Déconnexion)

ACCUEIL

RÉFÉRENTIEL

TRANSACTION COMMERCIALE

Saisie de commande

Historique par effecteur

Panier de commande : récapitulatif

Numéro de commande : 13-P

Date/Heure de fin de commande: mardi 3 mai 2022 23:00

Visualiser  Détacher

	Libellé produit	Quantité totale	Type effecteur	Code effecteur	Nom/Raison sociale effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur	Quantité	Quota
	SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT100	1	Officine				1	40
	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	10	Médecin				4	100
			Officine				5	100
			IDE				1	100

• **Valider:** Validez votre commande de la semaine. Vous pourrez toujours revenir dessus pour la visualiser ou la modifier jusqu'à la fermeture de la session de commande en cours. Ex. : la session est ouverte du lundi 8h au mardi 23h. Vous saisissez votre commande le lundi à 12h. Vous pourrez revenir la modifier jusqu'au mardi 23h.

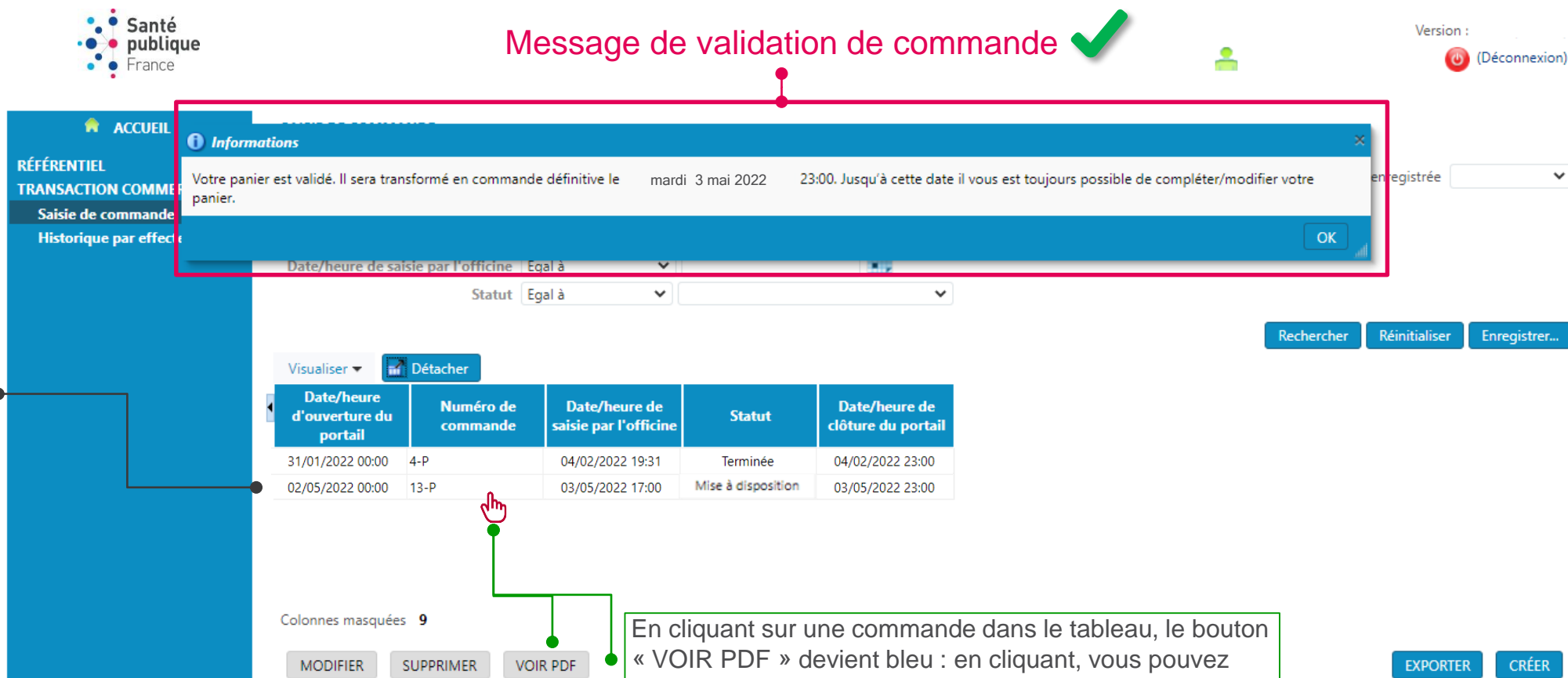
• **Retour / Annuler:** Revenez à la page précédente pour modifier votre saisie.

• **Si vous ne validez pas à cette étape, la commande sera invalidée à la fin de la session avec le statut « annulée » et ne sera donc pas traitée par Santé publique France.**

RETOUR ANNULER VALIDER

# SAISIR UNE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



**Message de validation de commande** ✓

Version : (Déconnexion)

ACCUEIL

RÉFÉRENTIEL

TRANSACTION COMMERCE

Saisie de commande

Historique par effectif

Informations

Votre panier est validé. Il sera transformé en commande définitive le mardi 3 mai 2022 23:00. Jusqu'à cette date il vous est toujours possible de compléter/modifier votre panier.

OK

Date/heure de saisie par l'officine Egal à

Statut Egal à

Rechercher Réinitialiser Enregistrer...

Date/heure d'ouverture du portail	Numéro de commande	Date/heure de saisie par l'officine	Statut	Date/heure de clôture du portail
31/01/2022 00:00	4-P	04/02/2022 19:31	Terminée	04/02/2022 23:00
02/05/2022 00:00	13-P	03/05/2022 17:00	Mise à disposition	03/05/2022 23:00

Visualiser Détailler

Colonnes masquées 9

MODIFIER SUPPRIMER VOIR PDF

EXPORTER CRÉER

La commande apparaît sur la liste des commandes, elle peut être consultée ou modifiée jusqu'à la fermeture de la session de commande.

En cliquant sur une commande dans le tableau, le bouton « VOIR PDF » devient bleu : en cliquant, vous pouvez générer un PDF récapitulatif de la commande par produit.

# RATTACHER UN EFFECTEUR PENDANT LA SAISIE DE COMMANDE

PAS-À-PAS DÉTAILLÉ

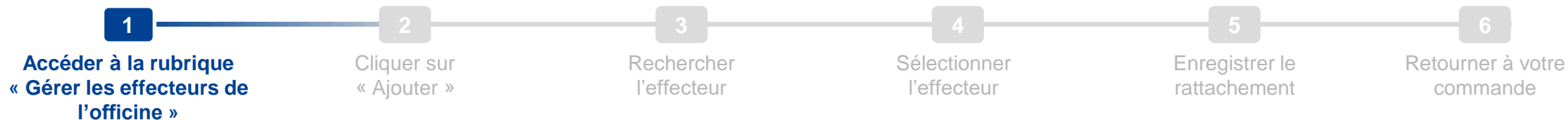
Lorsque vous saisissez une commande, vous pouvez ajouter un effecteur et reprendre le cours de votre saisie sans perdre de données. Pour ce faire, suivez les étapes suivantes :





# RATTACHER UN EFFECTEUR PENDANT LA SAISIE DE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



### 1. Vous êtes sur la page de saisie de commande.



ACCUEIL

RÉFÉRENTIEL

TRANSACTION COMMERCIALE

Saisie de commande

Historique par effecteur

Sélection des produits et quantités de votre panier

Numéro de commande : 13-P

Date de fin de commande : mardi 3 mai 2022

Heure de fin de commande : 23:00

Seuls les effecteurs disposant d'un quota supérieur à zéro sont visibles à la commande.

Recherche avancée Recherche enregistrée

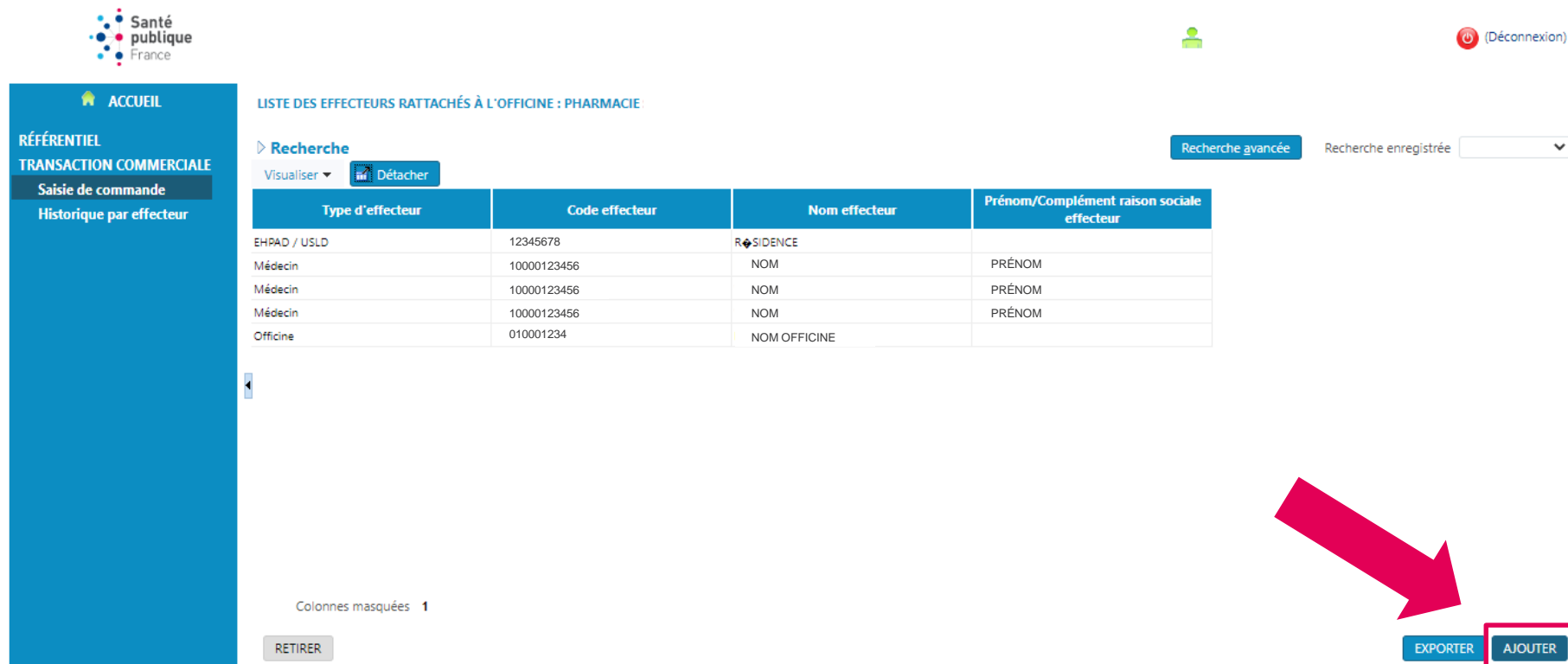
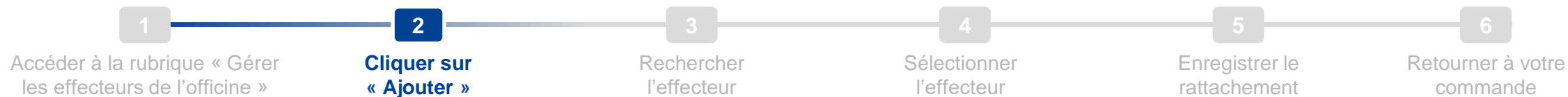
Libellé produit	Type effecteur	Code effecteur	Nom/Raison sociale effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur	Quantité totale	Quantité par effecteur	Quota
> AIG DIL PFIZER 21G-40MM BT100							
> NACL 0,9% PFIZER INJ 10ML BT20							
> SER DIL PFIZER 3ML BT200							
> SER MOD 1/2D 1ML-25G-25MM BT100							
> SER PFIZER PED 1ML-25G-16MM BT100							
> SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT100							
> SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT400							
> VACCIN COVID MODERNA							
> VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE							
> VACCIN COVID 19 PFIZER 5-11 ANS							
> VACCIN COVID19 NOVAVAX							


Colonnes masquées 6

ANNULER GÉRER LES EFFECTEURS DE L'OFFICINE SUIVANT

# RATTACHER UN EFFECTEUR PENDANT LA SAISIE DE COMMANDE


## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



 ACCUEIL  
RÉFÉRENTIEL  
TRANSACTION COMMERCIALE  
Saisie de commande  
Historique par effecteur

LISTE DES EFFECTEURS RATTACHÉS À L'OFFICINE : PHARMACIE

Recherche

Visualiser  Détacher

Recherche avancée Recherche enregistrée

Type d'effecteur	Code effecteur	Nom effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur
EHPAD / USLD	12345678	RÉSIDENCE	
Médecin	10000123456	NOM	PRÉNOM
Médecin	10000123456	NOM	PRÉNOM
Médecin	10000123456	NOM	PRÉNOM
Officine	010001234	NOM OFFICINE	

Colonnes masquées 1

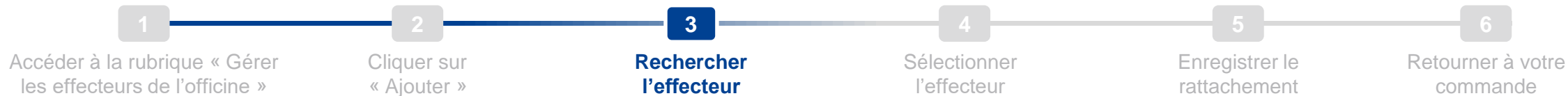
RETRIRER

EXPORTER AJOUTER

Cliquez sur « AJOUTER »

# RATTACHER UN EFFECTEUR PENDANT LA SAISIE DE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



Pour rattacher un effecteur, vous devez d'abord le rechercher dans la base de données via les champs dédiés en haut de l'écran.

- Le champ « Type d'effecteur » est un menu déroulant, vous devez y sélectionner le type d'effecteur pertinent.
- Les autres champs sont des champs de texte libres, vous pouvez y saisir votre critère de recherche. Les menus déroulants « égal à » ou « contient » déterminent la modalité de recherche que vous souhaitez y appliquer. En conservant la modalité « contient », le résultat de la recherche sera plus large.

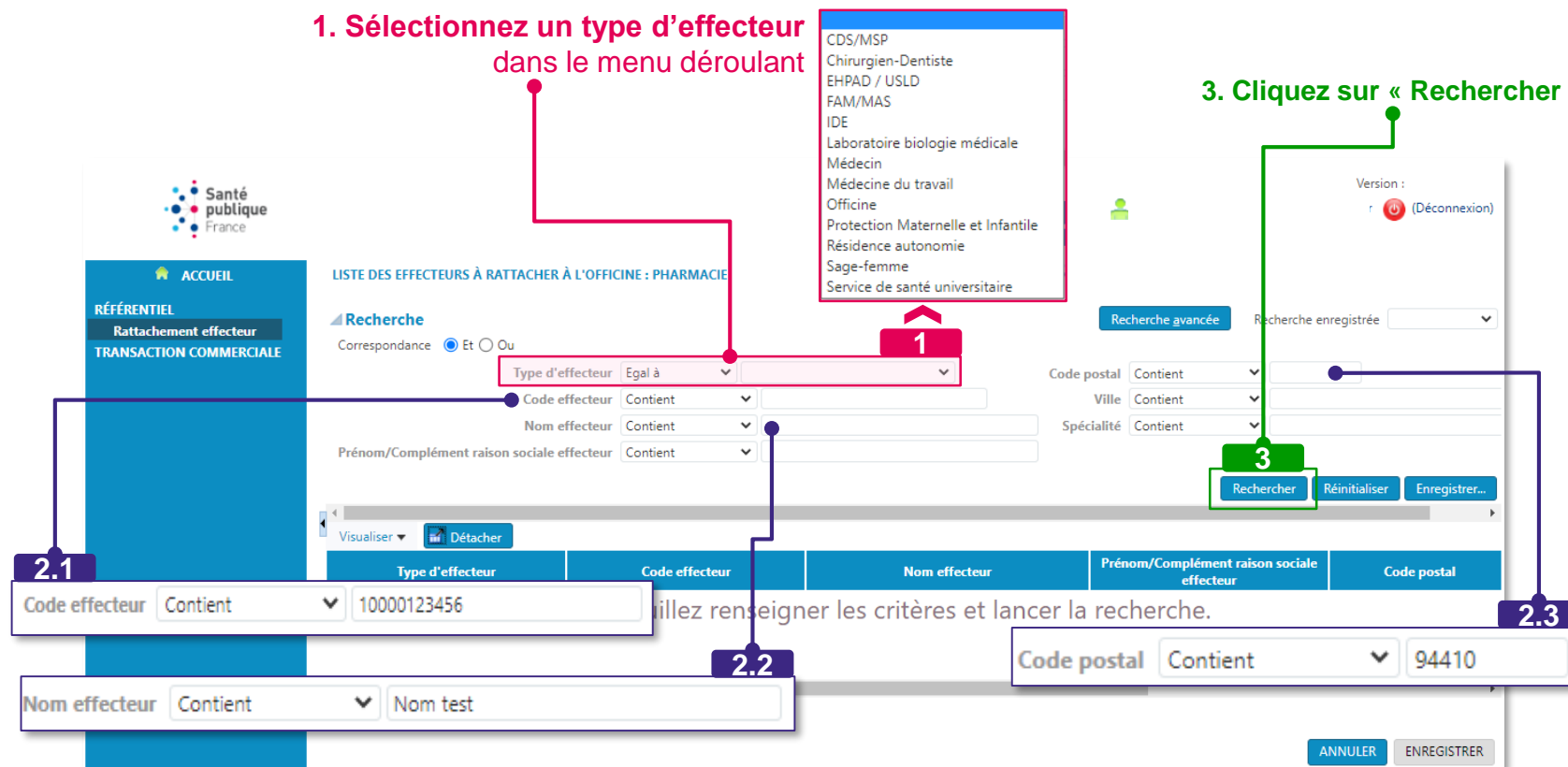
*Exemple :*  
 Dans le champ « Nom effecteur », vous recherchez « Dupond ». Selon la modalité de recherche, le résultat sera plus ou moins précis :

Modalité	Résultats
Contient	Dr. Dupond X Dr. Dupond-Durand Y.
Egal à	Dr. Dupond X

### 1. Sélectionnez un type d'effecteur dans le menu déroulant

- CDS/MSP
- Chirurgien-Dentiste
- EHPAD / USLD
- FAM/MAS
- IDE
- Laboratoire biologie médicale
- Médecin
- Médecine du travail
- Officine
- Protection Maternelle et Infantile
- Résidence autonomie
- Sage-femme
- Service de santé universitaire

### 3. Cliquez sur « Rechercher »



LISTE DES EFFECTEURS À RATTACHER À L'OFFICINE : PHARMACIE

Recherche

Correspondance  Et  Ou

Type d'effecteur  Egal à

Code effecteur  Contient

Nom effecteur  Contient

Prénom/Complément raison sociale effecteur  Contient

Code postal  Contient

Ville  Contient

Spécialité  Contient

Rechercher Réinitialiser Enregistrer...

Visualiser Détacher

Version : (Déconnexion)

Recherche avancée Recherche enregistrée

ACCUEIL RÉFÉRENTIEL Rattachement effecteur TRANSACTION COMMERCIALE

2.1 Code effecteur Contient 10000123456

2.2 Nom effecteur Contient Nom test

2.3 Code postal Contient 94410

ANNULER ENREGISTRER

### 2. Pour compléter la recherche, vous devez saisir au moins un autre élément, par exemple :


- 2.1 Le « code effecteur » : pour un professionnel de santé le n° RPPS, pour un établissement le n° FINESS
- 2.2 Le nom de l'effecteur
- 2.3 Le code postal : pour un professionnel de santé, le code postal enregistré est celui d'une des adresses d'exercice

# RATTACHER UN EFFECTEUR PENDANT LA SAISIE DE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



Si la recherche d'effecteur ne donne pas de résultat (« Aucune ligne » s'affiche dans le tableau), veuillez vérifier qu'aucun critère de recherche n'ait été enregistré :

- Cliquez sur 
- Si vous constatez que des champs sont pré-remplis, cela signifie qu'une recherche antérieure a été enregistrée et explique le résultat nul d'une nouvelle recherche
- Effacez les critères de recherche pré-remplis ou saisissez-y vos nouveaux critères
- Relancez la recherche

Si le problème persiste, vous pouvez [contacter le support via le formulaire de contact dédié](#)

# RATTACHER UN EFFECTEUR PENDANT LA SAISIE DE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



LISTE DES EFFECTEURS À RATTACHER À L'OFFICINE : PHARMACIE TEST

Recherche

Correspondance  Et  Ou

Type d'effecteur

Code effecteur

Nom effecteur

Prénom/Complément raison sociale effecteur

Rechercher Réinitialiser Enregistrer...

Visualiser

Type d'effecteur	Code effecteur	Nom effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur
Médecin	10000123456	NOM TEST	PRÉNOM TEST

Colonne(s) masqué(s) 1

ANNULER ENREGISTRER

Une fois la recherche effectuée, **sélectionnez l'effecteur que vous souhaitez** rattacher en cliquant sur la ligne correspondante

# RATTACHER UN EFFECTEUR PENDANT LA SAISIE DE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ

1

Accéder à la rubrique « Gérer les effecteurs de l'officine »

2

Cliquer sur « Ajouter »

3

Rechercher l'effecteur

4

Sélectionner l'effecteur

5

**Enregistrer le rattachement**

6

Retourner à votre commande



ACCUEIL

RÉFÉRENTIEL

TRANSACTION COMMERCIALE

Saisie de commande

Historique par effecteur

LISTE DES EFFECTEURS À RATTACHER À L'OFFICINE : PHARMACIE TEST

Recherche

Correspondance  Et  Ou

Type d'effecteur

Code effecteur

Nom effecteur

Prénom/Complément raison sociale effecteur

Rechercher Réinitialiser Enregistrer...

Type d'effecteur	Code effecteur	Nom effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur
Médecin	10000123<456	NOM TEST	PRÉNOM TEST

Lignes sélectionnées 1 Colonne(s) masquées 1

ANNULER ENREGISTRER



LISTE DES EFFECTEURS RATTACHÉS À L'OFFICINE : PHARMACIE TEST

Type d'effecteur	Code effecteur	Nom effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur
Médecin	0123456789	TEST	TEST
Médecin	0123456789	TEST	TEST
Médecin	0123456789	TEST	TEST
Médecin	0123456789	TEST	TEST
Officine	0123456789	TEST	TEST

Vous êtes redirigé vers la page contenant la liste des effecteurs rattachés à votre officine. L'effecteur ajouté y figure.

Si l'effecteur est déjà rattaché à une autre officine, un message d'erreur apparaît vous indiquant que le rattachement ne peut être réalisé et vous indique l'officine concernée. Un changement de rattachement ne peut s'effectuer qu'après le retrait de l'effecteur par l'officine à laquelle il est déjà rattaché.

# RATTACHER UN EFFECTEUR PENDANT LA SAISIE DE COMMANDE

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ

1

Accéder à la rubrique « Gérer les effecteurs de l'officine »

2

Cliquer sur « Ajouter »

3

Rechercher l'effecteur

4

Sélectionner l'effecteur

5

Enregistrer le rattachement

6

Retourner à votre commande



ACCUEIL

RÉFÉRENTIEL

TRANSACTION COMMERCIALE

Saisie de commande

Historique par effecteur

LISTE DES EFFECTEURS RATTACHÉS À L'OFFICINE : PHARMACIE

Rechercher

Visualiser  Détacher

Type d'effecteur	Code effecteur	Nom effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur
EHPAD / USLD	0123456789	NOM	PRÉNOM
Médecin	0123456789	NOM	PRÉNOM
Médecin	0123456789	NOM	PRÉNOM
Médecin	0123456789	NOM	PRÉNOM
Officine	0123456789	NOM	PRÉNOM

RETOUR EXPORTER AJOUTER

1. Cliquez sur « Retour »

2. Vous êtes redirigé vers la page de saisie de commande. Vous pouvez alors reprendre la saisie de votre commande (cf. pas-à-pas détaillé p. 13)



ACCUEIL

RÉFÉRENTIEL

TRANSACTION COMMERCIALE

Saisie de commande

Historique par effecteur

Seuls les effecteurs disposant d'un quota supérieur à zéro sont visibles à la commande.

Code Produit	Libellé	Libellé long	Code interne fournisseur	Type effecteur	Code effecteur	Numéro de commande
1402014	Pasteur VACCIN COVID 19 PFIZER	Pasteur VACCIN COVID 19 PFIZER				1402014
140201510	VACCIN COVID 19 MODERNA	VACCIN COVID 19 MODERNA				1402015
1402014	VACCIN COVID 19 PFIZER	VACCIN COVID 19 PFIZER				1402014

ANNULER GÉRER LES EFFECTEURS DE L'OFFICINE VALIDER

# MODIFIER SA COMMANDE, TANT QUE LA SESSION EST TOUJOURS EN COURS

PAS-À-PAS DÉTAILLÉ

1

Accéder à la rubrique  
« Transaction commerciale  
– Saisie de commande »

2

Sélectionner la  
commande à  
modifier

3

Modifier la  
commande

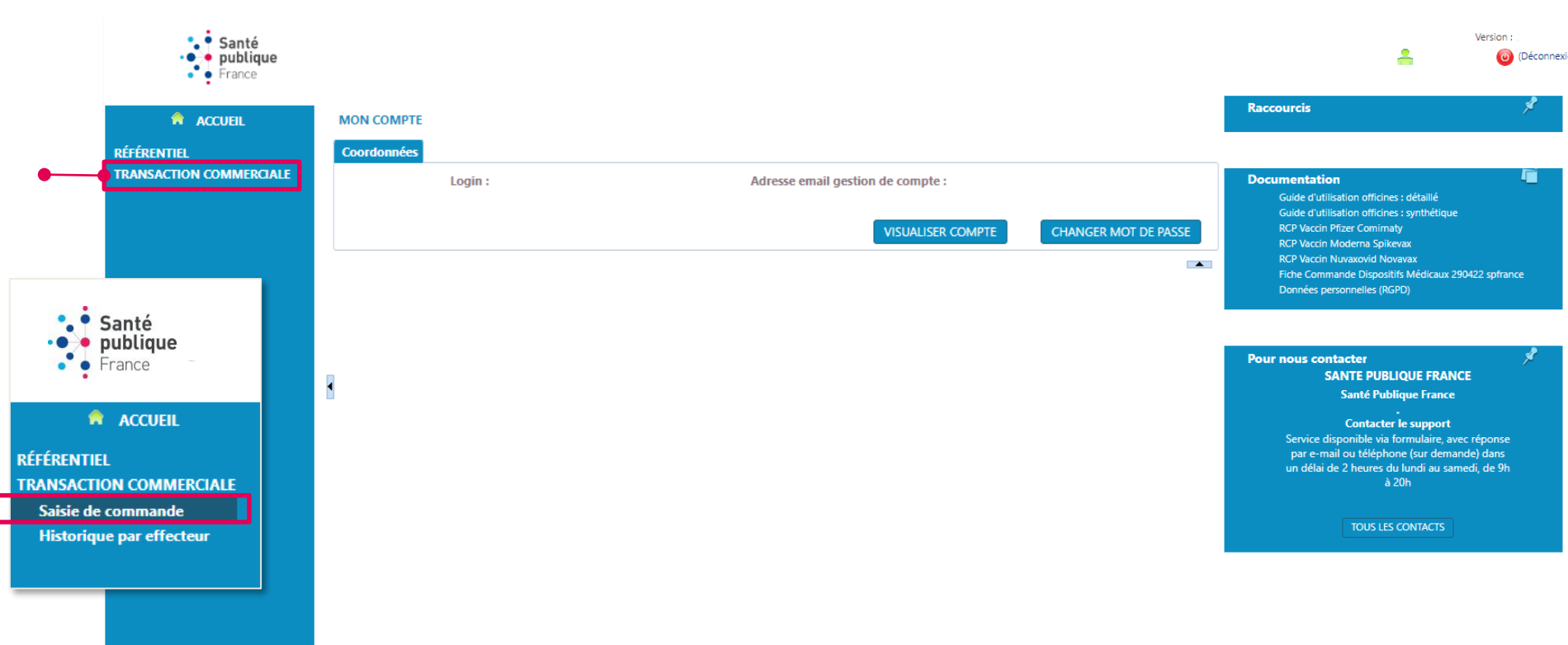


# MODIFIER SA COMMANDE, TANT QUE LA SESSION EST TOUJOURS EN COURS

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ

- 1 Accéder à la rubrique « Transaction commerciale – Saisie de commande »
- 2 Sélectionner la commande à modifier
- 3 Modifier la commande

1. Cliquez sur « Transaction commerciale » pour accéder au menu déroulant : Saisie de commande



The screenshot displays the user interface of the Santé publique France portal. On the left, a vertical navigation menu is shown with the following items: ACCUEIL, RÉFÉRENTIEL, TRANSACTION COMMERCIALE, Saisie de commande, and Historique par effecteur. The 'TRANSACTION COMMERCIALE' item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the instruction '1. Cliquez sur « Transaction commerciale »...'. Below it, the 'Saisie de commande' item is also highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the instruction '2. Cliquez sur « Saisie de commande »...'. The main content area shows the 'MON COMPTE' section with a 'Coordonnées' sub-section containing 'Login :' and 'Adresse email gestion de compte :'. There are buttons for 'VISUALISER COMPTE' and 'CHANGER MOT DE PASSE'. On the right side, there are sections for 'Raccourcis', 'Documentation' (with links to guides and RCPs), and 'Pour nous contacter' (with contact information and a 'TOUS LES CONTACTS' button). The top right corner shows the user's profile icon, the version number, and a '(Déconnexion)' button.

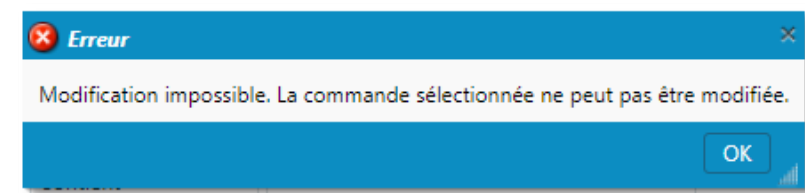
2. Cliquez sur « Saisie de commande »

# MODIFIER SA COMMANDE, TANT QUE LA SESSION EST TOUJOURS EN COURS

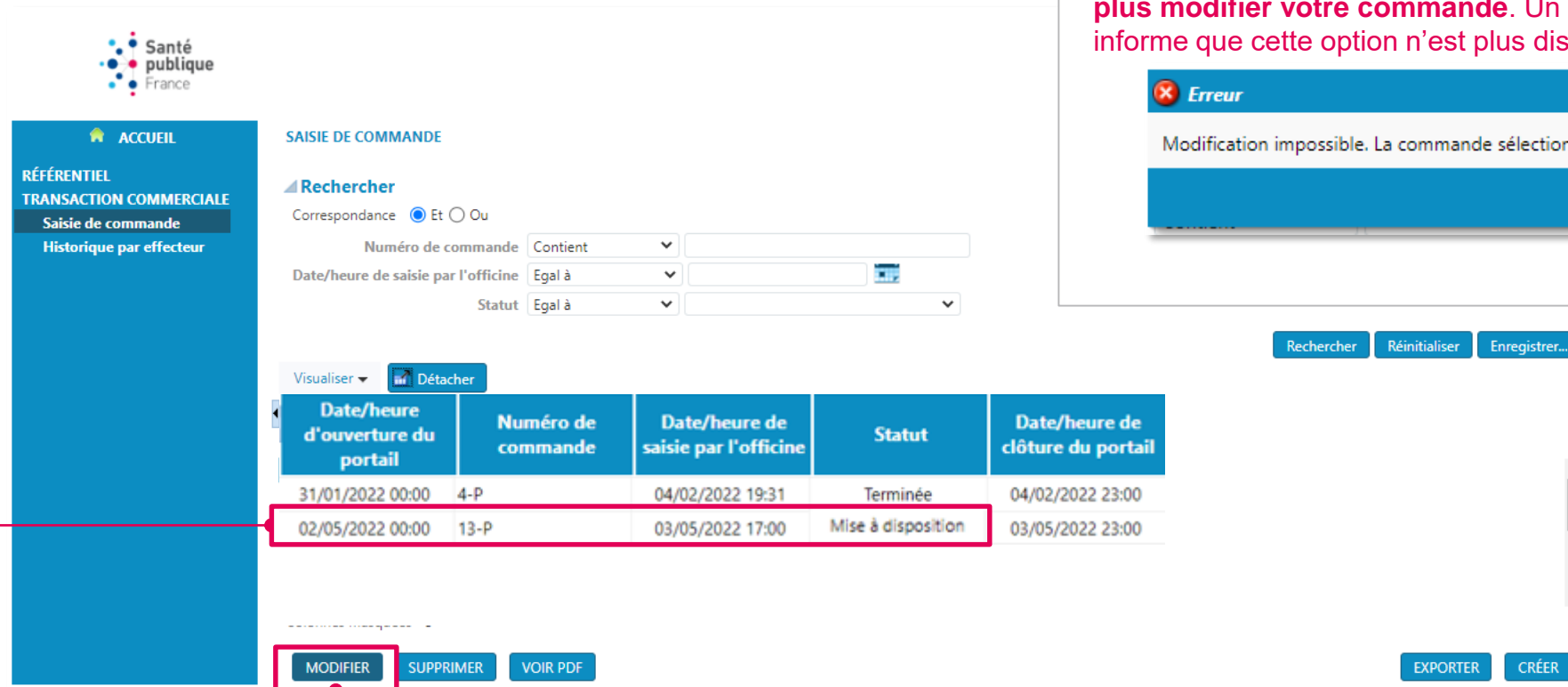
## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ

- 1 Accéder à la rubrique « Transaction commerciale – Saisie de commande »
- 2 **Sélectionner la commande à modifier**
- 3 Modifier la commande

**Si la campagne de commande est clôturée, vous ne pouvez plus modifier votre commande.** Un message d'erreur vous informe que cette option n'est plus disponible.



1. Cliquez sur la ligne de la commande à modifier pour la sélectionner



SAISIE DE COMMANDE

Rechercher

Correspondance  Et  Ou

Numéro de commande Contient

Date/heure de saisie par l'officine Egal à

Statut Egal à

Visualiser Détacher

Date/heure d'ouverture du portail	Numéro de commande	Date/heure de saisie par l'officine	Statut	Date/heure de clôture du portail
31/01/2022 00:00	4-P	04/02/2022 19:31	Terminée	04/02/2022 23:00
02/05/2022 00:00	13-P	03/05/2022 17:00	Mise à disposition	03/05/2022 23:00

Rechercher Réinitialiser Enregistrer...

MODIFIER SUPPRIMER VOIR PDF

EXPORTER CRÉER

2. Cliquez sur « Modifier »

# MODIFIER SA COMMANDE, TANT QUE LA SESSION EST TOUJOURS EN COURS

## PAS-À-PAS DÉTAILLÉ

1

Accéder à la rubrique  
« Transaction commerciale –  
Saisie de commande »

2

Sélectionner la  
commande à  
modifier

3

Modifier la  
commande



(Déconnexion)

ACCUEIL

RÉFÉRENTIEL

TRANSACTION COMMERCIALE

Saisie de commande

Historique par effecteur

Sélection des produits et quantités de votre panier

Numéro de commande : 13-P

Date de fin de commande : mardi 3 mai 2022

Heure de fin de commande : 23:00

**Vous pouvez modifier les  
quantités à commander.**

**Seuls les effecteurs disposant d'un quota supérieur à zéro sont visibles à la commande.**

Recherche

Recherche avancée

Recherche enregistrée

Visualiser

Détacher

	Libellé produit	Type effecteur	Code effecteur	Nom/Raison sociale effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur	Quantité totale	Quantité par effecteur	Quota
▶	SER MOD 1/2D 1ML-25G-25MM BT100							
▶	SER PFIZER PED 1ML-25G-16MM BT100							
▶	SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT100					1	1	40
▶	SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT400	Officine						
▶	VACCIN COVID MODERNA							
▶	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE					10		
		IDE					1	100
		Médecin					4	100
		Officine					5	100
▶	VACCIN COVID 19 PFIZER 5-11 ANS							
▶	VACCIN COVID19 NOVAVAX							

Colonnes masquées : 6

**Vous pouvez rattacher un nouvel effecteur et ajouter sa commande.**

ANNULER

GÉRER LES EFFECTEURS DE L'OFFICINE

SUIVANT

**Cliquez sur  
« Suivant »  
pour accéder  
au récapitulatif  
de la  
commande**

# RATTACHEMENT ET GESTION DES EFFECTEURS

1. [Index des types et codes d'effecteurs](#) p.29
2. Depuis le menu « Référentiel » :
  - [Rattacher un effecteur depuis le menu « Référentiel »](#) p.30
  - [Retirer un effecteur depuis le menu « Référentiel »](#) p.37

### À quoi correspond un effecteur ?

La notion d'effecteur correspond aux professionnels de santé ou établissements de santé pour lesquels l'officine saisit la commande.

### Qu'est-ce que le « rattachement d'un effecteur » ? Et quel est le code approprié ?

Afin de saisir une commande pour le compte d'un effecteur, ce dernier doit être « rattaché » à votre officine.  
Les modalités de ce rattachement sont différentes selon son type :

Par défaut, vous disposez par défaut d'une ligne pour votre officine et d'une ligne « IDE » pour les infirmiers (commande non nominative)

Type d'effecteur	Rattachement nécessaire	Code effecteur
Votre officine	Non	
IDE	Non	
EHPAD / USLD	Oui	FINESS
Résidence autonomie (RA)	Oui	FINESS
Laboratoire de biologie médicale (LBM)	Oui	FINESS
Service de santé du travail (SST)	Oui	FINESS
Centre de santé (CDS) / Maison de santé (MDS)	Oui	FINESS
Foyer d'accueil médicalisé (FAM) / Maison d'accueil spécialisée (MAS)	Oui	FINESS
Service de protection maternelle et infantile (PMI)	Oui	FINESS
Service de santé universitaire (SSU)	Oui	UAI
Médecin	Oui	n° RPPS
Chirurgien dentiste	Oui	n° RPPS
Sage-femme	Oui	n° RPPS
Médecin du travail	Oui	n° RPPS

# RATTACHER UN EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »



**À NOTER** : les effecteurs rattachés à votre officine avant le 7 mars 2022 sur le portail de télédéclaration\* sont déjà rattachés à votre officine sur cette page. Pour consulter la liste vos effecteurs rattachés, rendez-vous sur la liste de vos effecteurs dans le menu « Référentiel » (cf. page 31-32).

(\*) Ancien portail de commande des vaccins Covid-19.

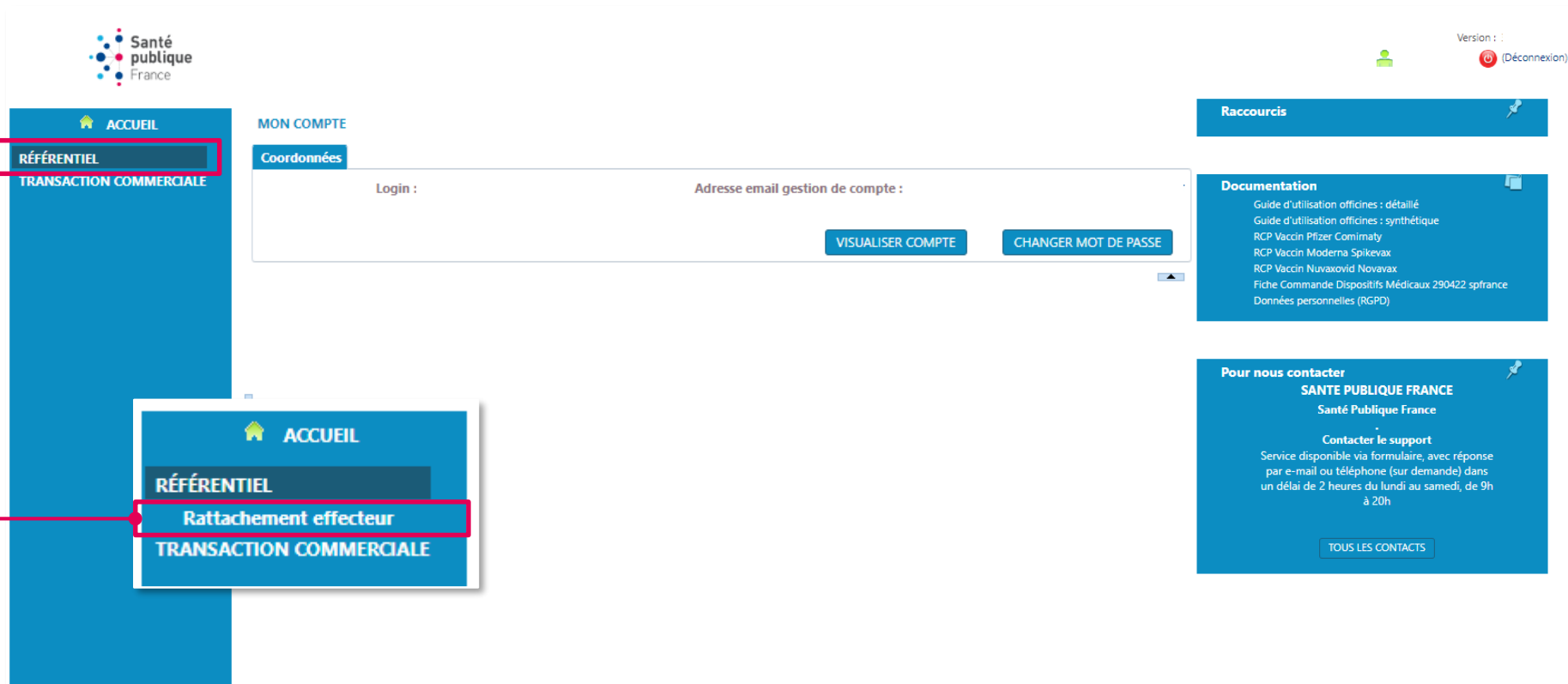
# RATTACHER UN EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »



1. Cliquez sur « Référentiel » pour faire apparaître le menu déroulant


2. Cliquez sur « Rattachement effecteur »



The screenshot shows the Santé publique France user interface. On the left, a blue navigation menu contains 'ACCUEIL', 'RÉFÉRENTIEL', and 'TRANSACTION COMMERCIALE'. A red box highlights 'RÉFÉRENTIEL', with a red arrow pointing to the text '1. Cliquez sur « Référentiel »'. Below this, a dropdown menu is shown, also with a red box around 'Rattachement effecteur' and a red arrow pointing to the text '2. Cliquez sur « Rattachement effecteur »'. The main content area includes a 'MON COMPTE' section with a 'Coordonnées' sub-section, login fields, and buttons for 'VISUALISER COMPTE' and 'CHANGER MOT DE PASSE'. On the right, there are sections for 'Raccourcis', 'Documentation', and 'Pour nous contacter'.

# RATTACHER UN EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »



Vous visualisez la liste des effecteurs rattachés à votre officine.

Version : 3.32.0(V3.33.0)  
(Déconnexion)

ACCUEIL  
RÉFÉRENTIEL  
Rattachement effecteur  
TRANSACTION COMMERCIALE

LISTE DES EFFECTEURS RATTACHÉS À L'OFFICINE : PHARMACIE TEST

Recherche avancée Recherche enregistrée

Type d'effecteur	Code effecteur	Nom effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur
EHPAD / USLD	12345678	RÉSIDENCE	
Médecin	10000123456	NOM	PRÉNOM
Médecin	10000123456	NOM	PRÉNOM
Médecin	10000123456	NOM	PRÉNOM
Officine	010001234	NOM OFFICINE	

Colonne(s) masquée(s) 1

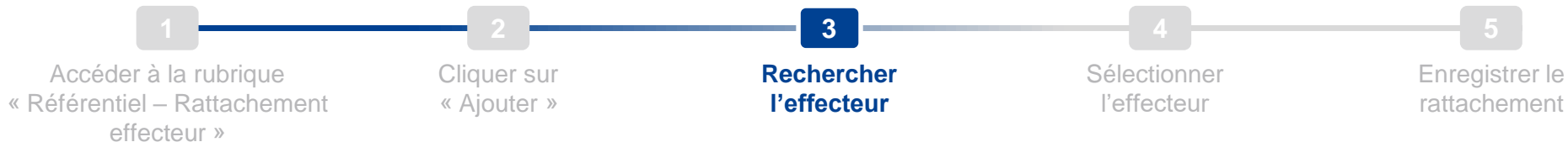
EXPORTER AJOUTER

Cliquez sur « AJOUTER » pour ajouter un effecteur



# RATTACHER UN EFFECTEUR

## DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »

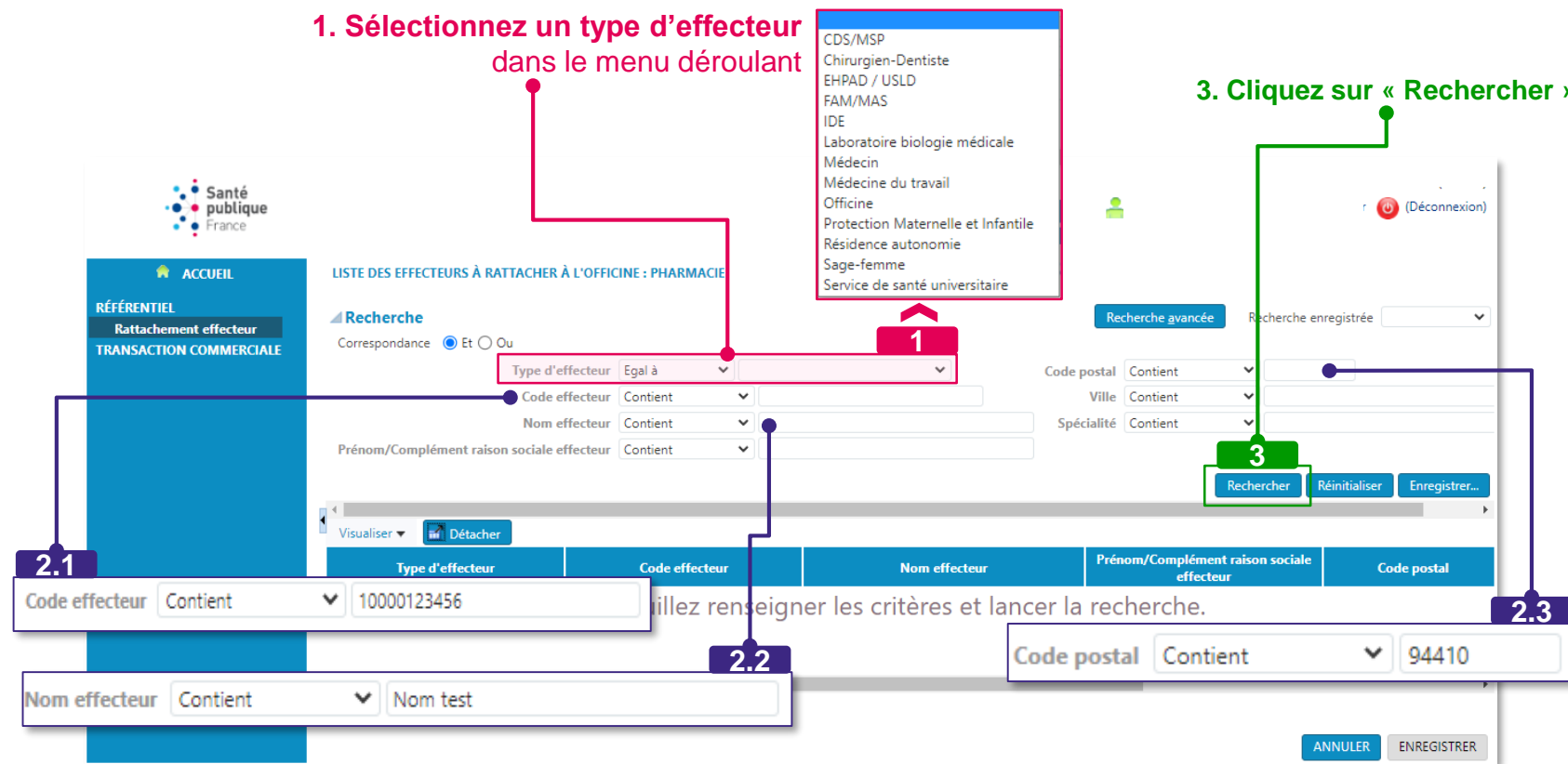


Pour rattacher un effecteur, vous devez d'abord le rechercher dans la base de données via les champs dédiés en haut de l'écran.

- Le champ « Type d'effecteur » est un menu déroulant, vous devez y sélectionner le type d'effecteur pertinent.
- Les autres champs sont des champs de texte libres, vous pouvez y saisir votre critère de recherche. Les menus déroulants « égal à » ou « contient » déterminent la modalité de recherche que vous souhaitez y appliquer. En conservant la modalité « contient », le résultat de la recherche sera plus large.

Exemple :  
Dans le champ « Nom effecteur », vous recherchez « Dupond ». Selon la modalité de recherche, le résultat sera plus ou moins précis :

Modalité	Résultats
Contient	Dr. Dupond X Dr. Dupond-Durand Y.
Egal à	Dr. Dupond X



**1. Sélectionnez un type d'effecteur dans le menu déroulant**

**2. Pour compléter la recherche, vous devez saisir au moins un autre élément, par exemple :**

- 2.1** Le « code effecteur » : pour un professionnel de santé le n° RPPS, pour un établissement le n° FINESS
- 2.2** Le nom de l'effecteur
- 2.3** Le code postal : pour un professionnel de santé, le code postal enregistré est celui d'une des adresses d'exercice

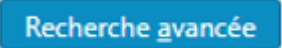
**3. Cliquez sur « Rechercher »**

# RATTACHER UN EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »



Si la recherche d'effecteur ne donne pas de résultat (« Aucune ligne » s'affiche dans le tableau), veuillez vérifier qu'aucun critère de recherche n'ait été enregistré :

- Cliquez sur 
- Si vous constatez que des champs sont pré-remplis, cela signifie qu'une recherche antérieure a été enregistrée et explique le résultat nul d'une nouvelle recherche
- Effacez les critères de recherche pré-remplis ou saisissez-y vos nouveaux critères
- Relancez la recherche

Si le problème persiste, vous pouvez [contacter le support via le formulaire de contact dédié](#)

# RATTACHER UN EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »



LISTE DES EFFECTEURS À RATTACHER À L'OFFICINE : PHARMACIE TEST

Recherche avancée Recherche enregistrée

Correspondance  Et  Ou

Type d'effecteur Egal à Médecin

Code effecteur Contient

Nom effecteur Contient NOM TEST

Prénom/Complément raison sociale effecteur Contient

Rechercher Réinitialiser Enregistrer...

Visualiser Détailler

Type d'effecteur	Code effecteur	Nom effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur
Médecin	10000123456	NOM TEST	PRÉNOM TEST

Colonne(s) masqué(s) 1

ANNULER ENREGISTRER

# RATTACHER UN EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »



Version : 3.32.0(V3.33.0) (Déconnexion)

ACCUEIL

RÉFÉRENTIEL

Rattachement effecteur

TRANSACTION COMMERCIALE

LISTE DES EFFECTEURS À RATTACHER À L'OFFICINE : PHARMACIE TEST

Recherche avancée Recherche enregistrée

Correspondance  Et  Ou

Type d'effecteur Egal à Médecin

Code effecteur Contient

Nom effecteur Contient

Prénom/Complément raison sociale effecteur Contient

Type d'effecteur	Code effecteur	Nom effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur
Médecin	10000123456	NOM TEST	PRÉNOM TEST

Lignes sélectionnées 1 Colonne(s) masquées 1

ANNULER ENREGISTRER



Version : 3.32.0(V3.33.0)

ACCUEIL

RÉFÉRENTIEL

TRANSACTION COMMERCIALE

LISTE DES EFFECTEURS RATTACHÉS À L'OFFICINE : PHARMACIE SIBIRIAN

Type d'effecteur	Code effecteur	Nom effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur
Médecin	0123456789	TEST	TEST
Médecin	0123456789	TEST	TEST
Médecin	0123456789	TEST	TEST
Médecin	0123456789	TEST	TEST
Officine	0123456789	TEST	TEST

Vous êtes redirigé vers la page contenant la liste des effecteurs rattachés à votre officine. L'effecteur ajouté y figure.

Si l'effecteur est déjà rattaché à une autre officine, un message d'erreur apparaît vous indiquant que le rattachement ne peut être réalisé et vous indique l'officine concernée. Un changement de rattachement ne peut s'effectuer qu'après le retrait de l'effecteur par l'officine à laquelle il est déjà rattaché.

# RETIRER UN EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »

1

Accéder à la rubrique  
« Référentiel –  
Rattachement effecteur »

2

Rechercher et  
sélectionner  
l'effecteur à retirer

3

Retirer  
l'effecteur de sa  
liste

# RETIRER UN EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »

1

Accéder à la rubrique  
« Référentiel – Rattachement  
effecteur »

2

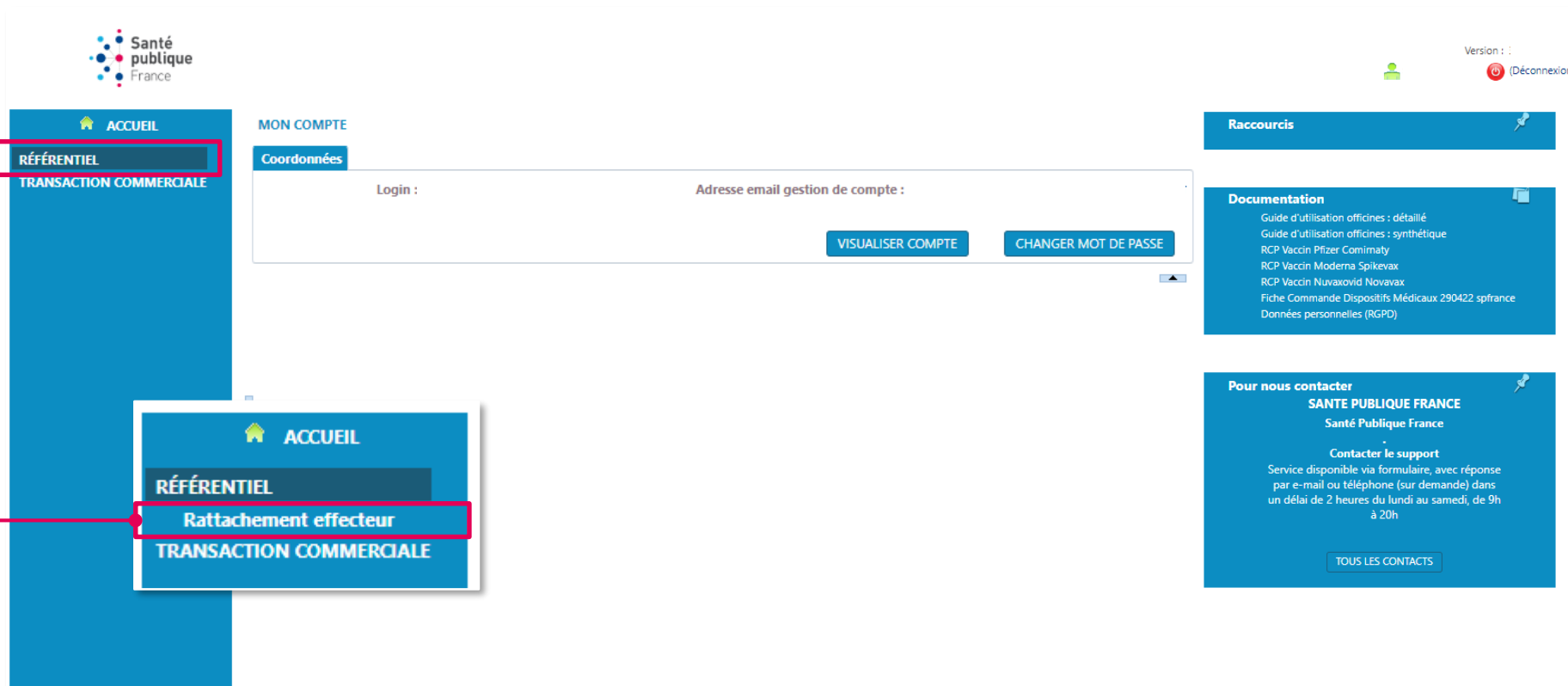
Rechercher et  
sélectionner  
l'effecteur à retirer

3

Retirer l'effecteur

1. Cliquez sur  
« Référentiel »  
pour faire  
apparaître le menu  
déroulant

2. Cliquez sur  
« Rattachement  
effecteur »



The screenshot displays the user interface of the Santé publique France portal. On the left, a blue navigation menu contains the following items: ACCUEIL (with a home icon), RÉFÉRENTIEL (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), and TRANSACTION COMMERCIALE. The main content area is titled 'MON COMPTE' and includes a 'Coordonnées' section with 'Login :' and 'Adresse email gestion de compte :'. Below this are two buttons: 'VISUALISER COMPTE' and 'CHANGER MOT DE PASSE'. On the right side, there are three sections: 'Raccourcis', 'Documentation' (listing various guides and RCP documents), and 'Pour nous contacter' (providing contact information for Santé publique France and a 'TOUS LES CONTACTS' button). The top right corner shows the user's profile icon, the text 'Version :', and a '(Déconnexion)' button.

# RETIRER UN EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »

1

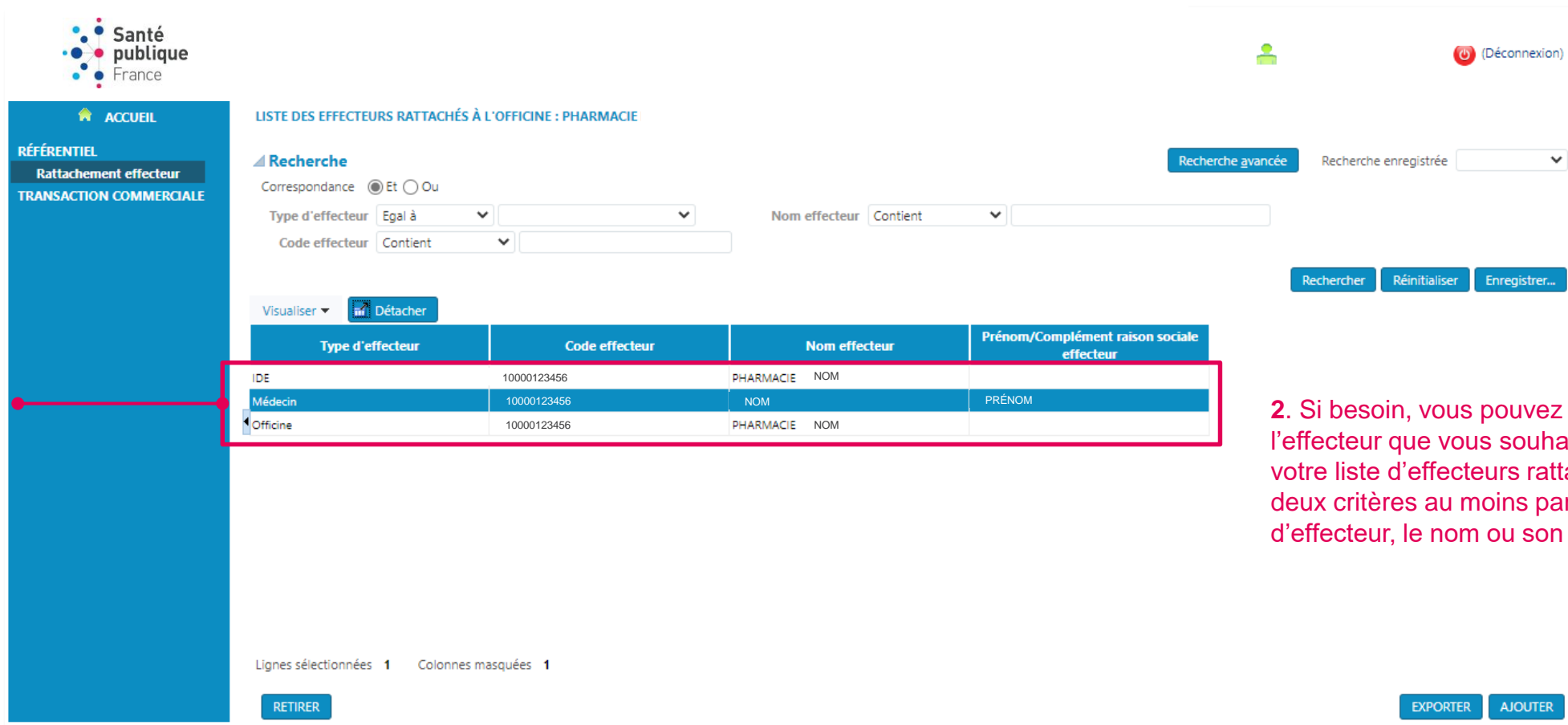
Accéder à la rubrique  
« Référentiel – Rattachement  
effecteur »

2

Rechercher et  
sélectionner  
l'effecteur à retirer

3

Retirer l'effecteur



ACCUEIL

RÉFÉRENTIEL

Rattachement effecteur

TRANSACTION COMMERCIALE

LISTE DES EFFECTEURS RATTACHÉS À L'OFFICINE : PHARMACIE

Recherche

Correspondance  Et  Ou

Type d'effecteur Egal à

Code effecteur Contient

Nom effecteur Contient

Recherche avancée Recherche enregistrée

Rechercher Réinitialiser Enregistrer...

Type d'effecteur	Code effecteur	Nom effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur
IDE	10000123456	PHARMACIE NOM	
Médecin	10000123456	NOM	PRÉNOM
Officine	10000123456	PHARMACIE NOM	

Lignes sélectionnées 1 Colonnes masquées 1

RETIRED EXPORTER AJOUTER

1. Sélectionnez l'effecteur que vous souhaitez retirer dans la liste des effecteurs rattachés à votre officine en cliquant sur la ligne de cet effecteur

2. Si besoin, vous pouvez rechercher l'effecteur que vous souhaitez retirer de votre liste d'effecteurs rattachés à partir de deux critères au moins parmi le type d'effecteur, le nom ou son code effecteur.

# RETIRER UN EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »

1

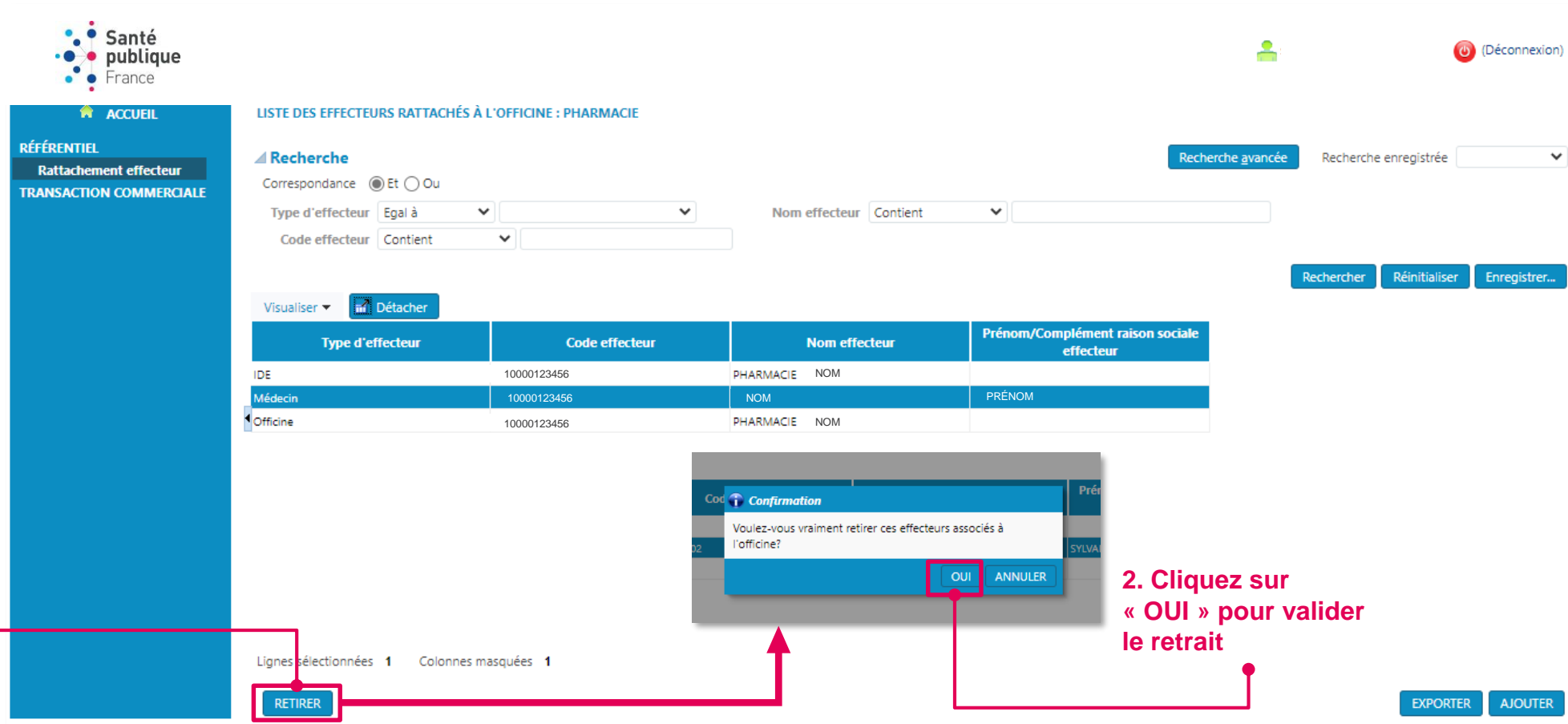
Accéder à la rubrique  
« Référentiel – Rattachement  
effecteur »

2

Rechercher et  
sélectionner  
l'effecteur à retirer

3

Retirer l'effecteur



The screenshot shows the 'Rattachement effecteur' page. On the left, a blue sidebar contains the menu items: ACCUEIL, RÉFÉRENTIEL, Rattachement effecteur (highlighted), and TRANSACTION COMMERCIALE. The main content area is titled 'LISTE DES EFFECTEURS RATTACHÉS À L'OFFICINE : PHARMACIE'. It features a search section with filters for 'Correspondance' (Et/Ou), 'Type d'effecteur' (Egal à), 'Code effecteur' (Contient), and 'Nom effecteur' (Contient). Below the search is a table with columns: Type d'effecteur, Code effecteur, Nom effecteur, and Prénom/Complément raison sociale effecteur. The table lists three rows: IDE, Médecin, and Officine, all with code 10000123456. A 'Retirer' button is located at the bottom left of the table. A red arrow points from the text '1. Cliquez sur « RETIRER »' to this button. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking 'Voulez-vous vraiment retirer ces effecteurs associés à l'officine?' with 'OUI' and 'ANNULER' buttons. A red arrow points from the text '2. Cliquez sur « OUI » pour valider le retrait' to the 'OUI' button. At the bottom right, there are buttons for 'EXPORTER' and 'AJOUTER'. The top right corner shows a user profile icon and a '(Déconnexion)' button.

1. Cliquez sur  
« RETIRER »

2. Cliquez sur  
« OUI » pour valider  
le retrait



# CONSULTATION DE L'HISTORIQUE DES COMMANDES

[Consulter l'historique de commande par effecteur](#)

p. 42

# CONSULTER L'HISTORIQUE DES COMMANDES PAR EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « TRANSACTION COMMERCIALE »

1

Accéder à la rubrique  
« Transaction commerciale  
– Historique par effecteur »

2

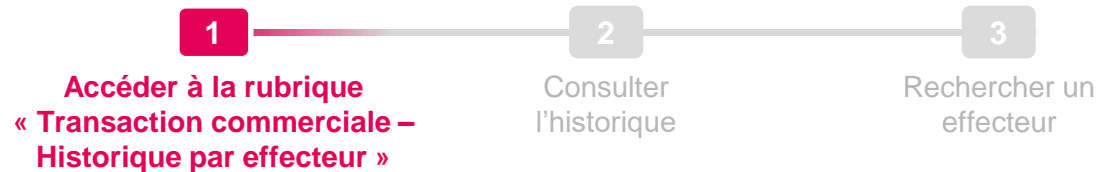
Consulter  
l'historique

3

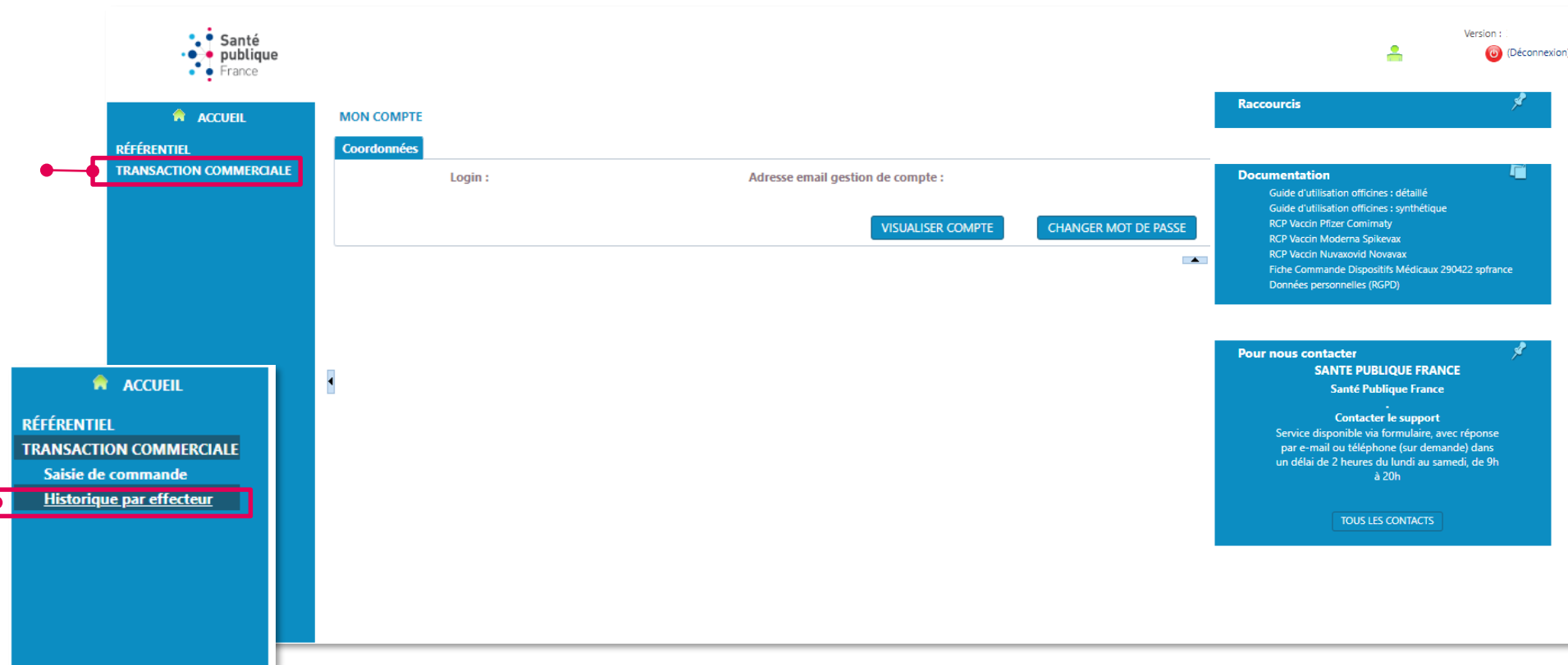
Rechercher un  
effecteur

# CONSULTER L'HISTORIQUE DES COMMANDES PAR EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « TRANSACTION COMMERCIALE »



1. Cliquez sur  
« Transaction  
commerciale »  
pour accéder au  
menu déroulant



ACCUEIL

RÉFÉRENTIEL

TRANSACTION COMMERCIALE

MON COMPTE

Coordonnées

Login :

Adresse email gestion de compte :

VISUALISER COMPTE

CHANGER MOT DE PASSE

Raccourcis

Documentation

Guide d'utilisation officines : détaillé

Guide d'utilisation officines : synthétique

RCP Vaccin Pfizer Comimaty

RCP Vaccin Moderna Spikevax

RCP Vaccin Nuvaxovid Novavax

Fiche Commande Dispositifs Médicaux 290422 sprance

Données personnelles (RGPD)

Pour nous contacter

SANTE PUBLIQUE FRANCE

Santé Publique France

Contacter le support

Service disponible via formulaire, avec réponse par e-mail ou téléphone (sur demande) dans un délai de 2 heures du lundi au samedi, de 9h à 20h

TOUS LES CONTACTS

2. Cliquez sur  
« Historique par  
effecteur »

# CONSULTER L'HISTORIQUE DES COMMANDES PAR EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « TRANSACTION COMMERCIALE »



Vous visualisez dans le tableau l'historique de vos commandes.  
 Une ligne = un produit commandé pour un effecteur lors d'une session de commande.

Pour mieux visualiser la liste, cliquez sur « Détacher ».  
 Une nouvelle fenêtre s'ouvre et affiche le tableau en plein écran.

ACCUEIL

RÉFÉRENTIEL

TRANSACTION COMMERCIALE

Saisie de commande

**Historique par effecteur**

## HISTORIQUE DES COMMANDES PAR EFFECTEUR

### Recherche

Correspondance  Et  Ou

N° de commande  Contient

Date/heure de saisie par l'officine  Egal à

Date/heure de clôture  Egal à

Libellé produit  Contient

Type d'effecteur  Contient

Code effecteur  Contient

Nom/Raison sociale effecteur  Contient

Code postal de l'effecteur  Contient

Visualiser  Nombre total de lignes : 9.

N° de commande	Date/heure de saisie par l'officine	Date/heure de clôture	Libellé produit	Type d'effecteur	Code effecteur	Nom/Raison sociale effecteur	Prénom/Complément raison sociale	Code postal de l'effecteur	Quantité commandée
P-401	04/02/2022 18:31	04/02/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	IDE					5
P-401	04/02/2022 18:31	04/02/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	Médecin					6
P-401	04/02/2022 18:31	04/02/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	Officine					10
P-1301	03/05/2022 15:00	03/05/2022 23:00	SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT100	Officine					1
P-1301	03/05/2022 15:00	03/05/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	IDE					1
P-1301	03/05/2022 15:00	03/05/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	Médecin					4
P-1301	03/05/2022 15:00	03/05/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	Officine					5
P-101	09/12/2021 16:48	11/12/2021 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	IDE					10
P-101	09/12/2021 16:48	11/12/2021 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	Officine					20

Table déattachée

Rechercher

Nombre total de lignes : 9

N° de commande	Date/heure de saisie par l'officine	Date/heure de clôture	Libellé produit	Type d'effecteur	Code effecteur	Nom/Raison sociale effecteur	Prénom/Complément raison sociale	Code postal de l'effecteur	Quantité commandée
P-401	04/02/2022 18:31	04/02/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	IDE					5
P-401	04/02/2022 18:31	04/02/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	Médecin					6
P-401	04/02/2022 18:31	04/02/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	Officine					10
P-1301	03/05/2022 15:00	03/05/2022 23:00	SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT100	Officine					1
P-1301	03/05/2022 15:00	03/05/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	IDE					1
P-1301	03/05/2022 15:00	03/05/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	Médecin					4
P-1301	03/05/2022 15:00	03/05/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	Officine					5
P-101	09/12/2021 16:48	11/12/2021 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	IDE					10
P-101	09/12/2021 16:48	11/12/2021 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	Officine					20

Colonne masquée : 7

À partir de la clôture de la session de commande (statut de la commande « Terminée »), vous pouvez exporter le détail de la commande au format Excel en cliquant ici sur le bouton « Exporter ».

EXPORTER

# CONSULTER L'HISTORIQUE DES COMMANDES PAR EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « TRANSACTION COMMERCIALE »



N° de commande	Date/heure de saisie par l'officine	Date/heure de clôture	Libellé produit	Type d'effecteur	Code effecteur	Nom/Raison sociale effecteur	Prénom/Complément raison sociale	Code postal de l'effecteur	Quantité commandée
P-401	04/02/2022 18:31	04/02/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	IDE					5
P-401	04/02/2022 18:31	04/02/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	Médecin					6
P-401	04/02/2022 18:31	04/02/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	Officine					10
P-1301	03/05/2022 15:00	03/05/2022 23:00	SER PRIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT100	Officine					1
P-1301	03/05/2022 15:00	03/05/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	IDE					1
P-1301	03/05/2022 15:00	03/05/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	Médecin					4
P-1301	03/05/2022 15:00	03/05/2022 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	Officine					5
P-101	09/12/2021 16:48	11/12/2021 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	IDE					10
P-101	09/12/2021 16:48	11/12/2021 23:00	VACCIN COVID 19 PFIZER	Officine					20

Pour mieux retrouver une commande, vous pouvez utiliser les fonctions de recherche proposées en haut de l'écran.

Par exemple, les champs proposés vous permettent de rechercher parmi l'historique de vos commandes selon :

- Le libellé produit (nom du produit de santé)
- Le type d'effecteur (Médecin, Officine, EHPAD, IDE etc.)
- Le nom ou la raison sociale de l'effecteur

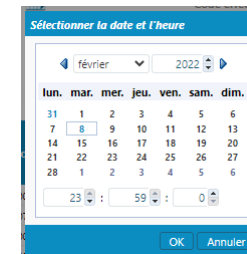
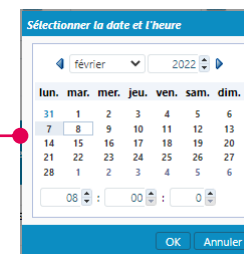
Vous pouvez combiner ces critères de recherche.

Cliquez sur « Rechercher » : le tableau s'actualise et n'affiche que les résultats pertinents.

Vous pouvez retrouver une commande précise via la date de saisie, en suivant les étapes suivantes :

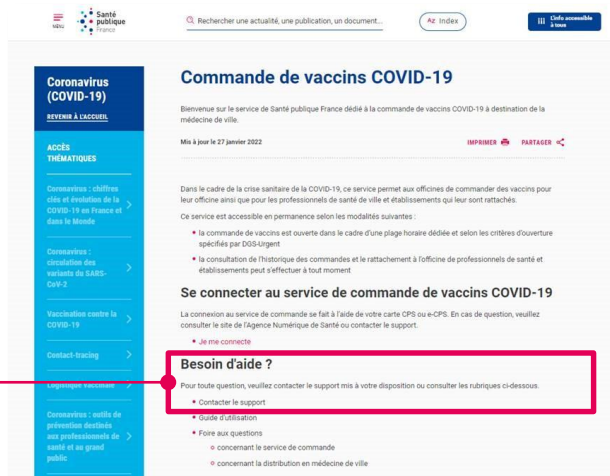
- Choisir « compris entre » dans le menu déroulant : « date/heure de saisie par l'officine »
- Puis indiquez les dates et horaires de début et de fin de la session recherchée : entre le lundi JJ/MM à 08:00 et le mardi JJ/MM à 23:59

Date/heure de saisie par l'officine **Compris entre** 07/02/2022 08:00 - 08/02/2022 23:59



# CONTACTER LE SUPPORT

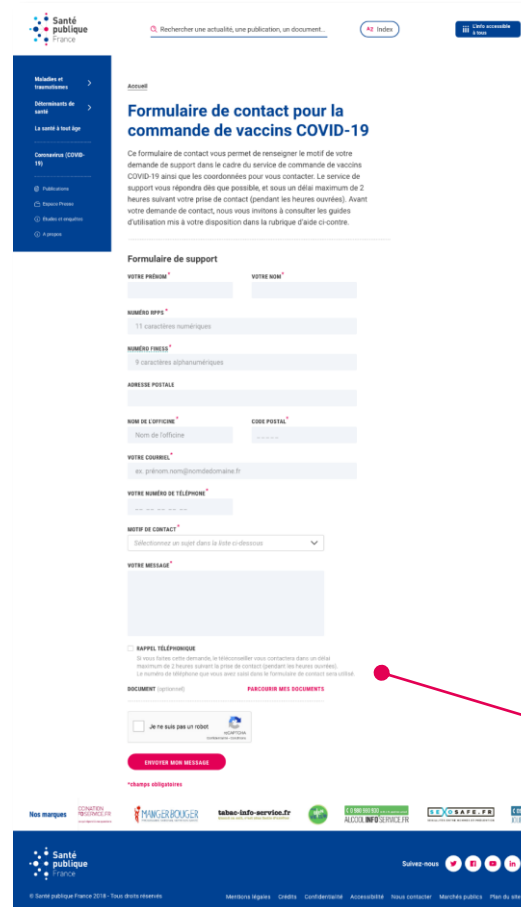
## Un point d'entrée unique : le formulaire de contact



Depuis le site Santé publique France, cliquez sur « Contacter le support »



Depuis la page d'accueil du service de commande, cliquez sur « Contacter le support »



▲ Cliquez sur le formulaire pour y accéder ▲

Motifs de requête
Je souhaite une assistance à la saisie de commande sur le nouvel outil
J'ai une question sur ma commande de vaccins
J'ai une question sur les délais de commandes et de livraison de vaccins
J'ai une questions sur la livraison des dispositifs médicaux / matériel d'injection
Je n'arrive pas à me connecter via Pro-Santé Connect
J'ai un message d'erreur lié à ma connexion : « Problème technique SSO d'authentification »
J'ai un message d'erreur lié à ma connexion : « Problème de référentiel »
Je n'arrive pas rattacher un Professionnel de santé ou un établissement : ils sont rattachés à une autre officine
Je n'arrive pas rattacher un Professionnel de santé ou un établissement : Professionnel de santé ou établissement introuvable
J'ai une questions sur la stratégie vaccinale
Autre motif :

### RAPPEL TÉLÉPHONIQUE

Je souhaite être rappelé par un téléconseiller

Si vous faites cette demande, le téléconseiller vous contactera dans un délai maximum de 2 heures suivant la prise de contact (pendant les heures ouvrées).

Le numéro de téléphone que vous avez saisi dans le formulaire de contact sera utilisé.

Sinon, une réponse par e-mail vous sera apportée dans un délai maximum de 2 heures suivant la prise de contact (pendant les heures ouvrées).

