

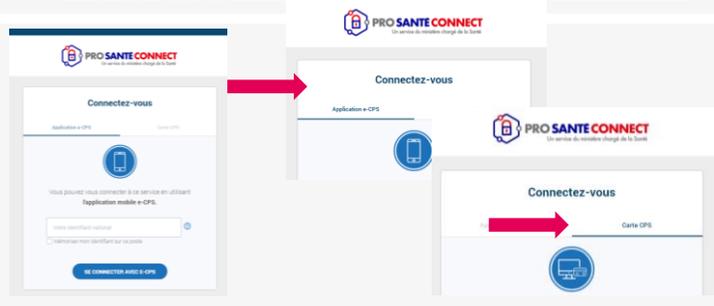
1 Accéder au site Santé Publique France , page dédiée à la commande de vaccins : <https://www.santepubliquefrance.fr/dossiers/coronavirus-covid-19/commande-de-vaccins-covid-19>



2 Cliquer sur « Je me connecte » pour accéder à l'étape d'authentification



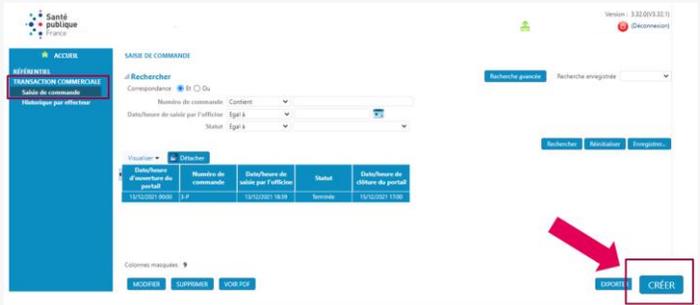
3 S'authentifier avec la carte CPS ou via e-CPS : sur l'onglet, sélectionner le mode de connexion et suivre les instructions



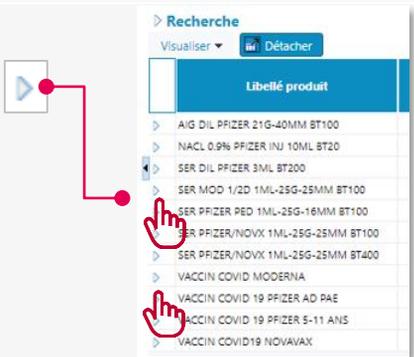
4 Accéder à la saisie de commande sur la nouvelle page
Sur la marge gauche, cliquer sur : « TRANSACTION COMMERCIALE » puis « Saisie de commande »



5 Créer / modifier sa commande
Cliquez sur le bouton « CRÉER » en bas à droite de l'écran



! Pour chaque produit, en cliquant sur la flèche vos effecteurs rattachés apparaissent en ligne : vous pouvez y saisir les quantités demandées pour chaque effecteur.



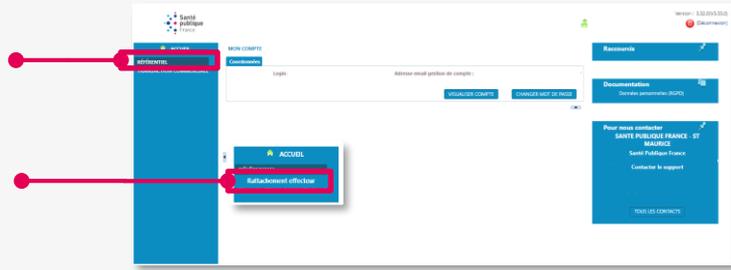
! **6** Valider la commande
Une fois la commande saisie veuillez à bien valider votre panier en cliquant sur « Suivant » puis « Valider »
Un message pop-up de validation apparaîtra à l'écran

Seuls les effecteurs disposant d'un quota supérieur à zéro sont visibles à la commande.

Libellé produit	Type effecteur	Code effecteur	Nom/Raison sociale effecteur	Présum./Complément sociale effecteur	Quantité totale	Quantité par effecteur	Quota
> SER MOD 1/2D 1ML-25G-25MM BT100							
> SER PRIZER PED 1ML-25G-16MM BT100							
> SER PRIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT100	Officine				1	1	40
> SER PRIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT400							
> VACCIN COVID MODERNA					10		
> VACCIN COVID 19 PRIZER AD PAE	IDF					1	100
	Médecin					4	100
	Officine					5	100
> VACCIN COVID 19 PRIZER S-11 ANS							
> VACCIN COVID19 NOVAVAX							

1 Accéder à la rubrique « Référentiel – Rattachement effecteur »

1. Cliquer sur « Référentiel » pour faire apparaître le menu déroulant
2. Cliquer sur « Rattachement effecteur »



2 Cliquer sur « Ajouter »



3 Rechercher l'effecteur

1 Sélectionnez un type d'effecteur dans le menu déroulant

2 Saisir au moins un autre élément, parmi le code effecteur, le nom de l'effecteur ou le code postal d'exercice de l'effecteur par exemple



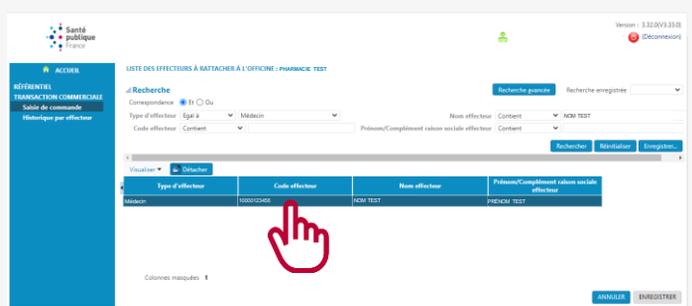
Code effecteur Contient 10000123456 2.1

Nom effecteur Contient Nom test 2.2

Code postal Contient 94410 2.3

3 Cliquer sur « Rechercher »

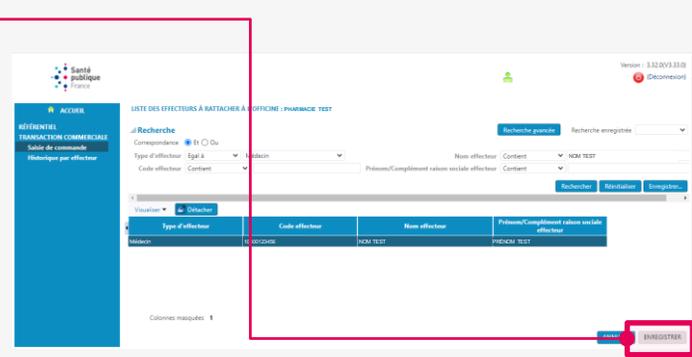
4 Sélectionner l'effecteur que vous souhaitez rattacher en cliquant sur la ligne correspondante



5 Cliquer sur « Enregistrer »

✓ Vous êtes redirigé vers la page contenant la liste des effecteurs rattachés à votre officine. L'effecteur ajouté y figure.

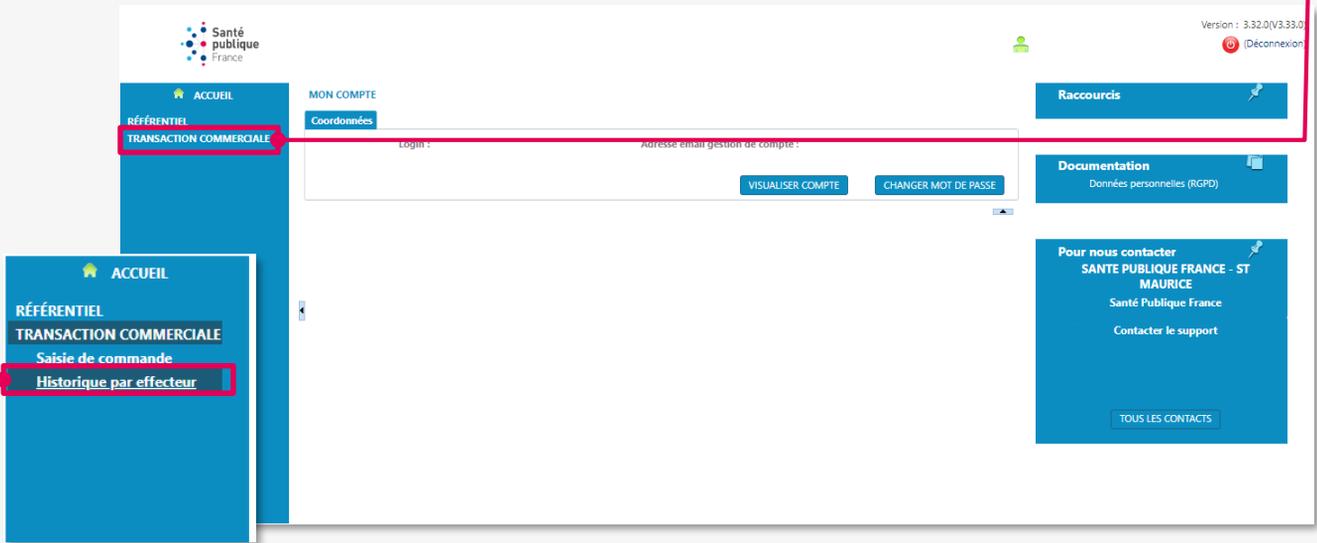
✗ Si l'effecteur est déjà rattaché à une autre officine, un message d'erreur apparaît vous indiquant que le rattachement ne peut être réalisé. L'officine concernée doit d'abord retirer l'effecteur de sa liste pour pouvoir effectuer un nouveau rattachement. (cf. guide détaillé p.35)



1

Accéder à la rubrique « Transaction commerciale – Historique par effecteur »

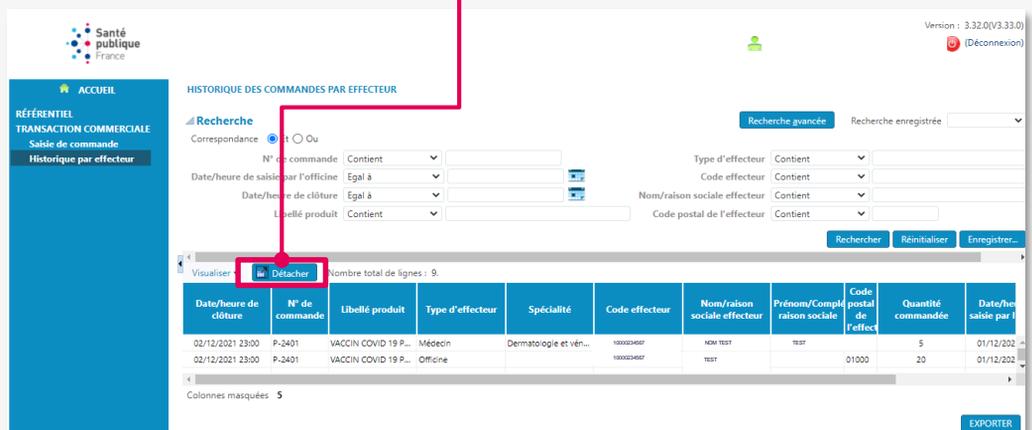
1. Cliquer sur « Transaction commerciale » pour accéder au menu déroulant.
2. Cliquer sur « Historique par effecteur »



2

Consulter l'historique

Pour mieux visualiser la liste, cliquer sur « Détacher ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre et affiche le tableau en plein écran.

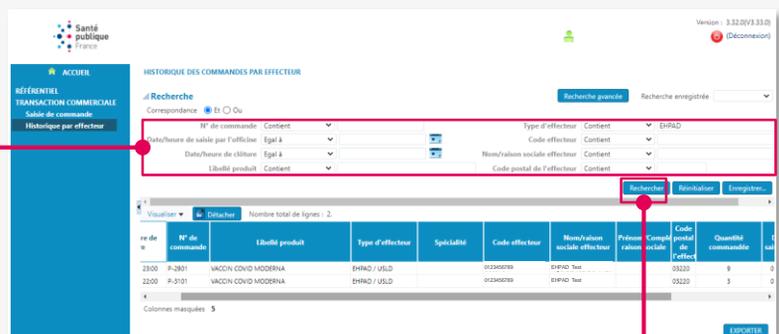


3

Rechercher un effecteur

Pour mieux retrouver une commande :

1. Utiliser les fonctions de recherche proposées en haut de l'écran.
2. Cliquer sur « Rechercher » : le tableau s'actualise et n'affiche que les résultats pertinents.



Besoin d'aide ?

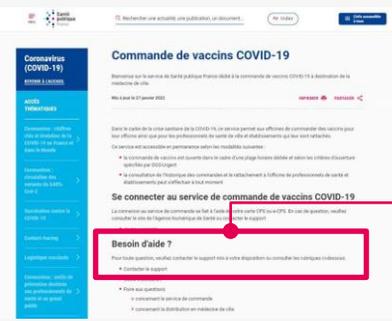
- Consulter le guide d'utilisation ou la vidéo tutoriel
- [Contacter le service support via le formulaire](#) (réponse e-mail ou téléphone)



Vous n'êtes pas connecté à la page de saisie de commandes / Vous ne parvenez pas à vous y connecter

1

Vous êtes connecté à la page de saisie des commandes



Depuis le site Santé publique France, cliquez sur « Contacter le support »



Depuis la page d'accueil, cliquez sur « Contacter le support »

OU

[Cliquez ici pour accéder au formulaire de contact](#)

2 Remplissez le formulaire de contact comme suit :

1. Renseignez vos informations
2. Sélectionnez un motif de contact
3. Sélectionnez la coche « Rappel téléphonique » si vous souhaitez être rappelé par un téléconseiller

RAPPEL TÉLÉPHONIQUE

Si vous faites cette demande, le téléconseiller vous contactera dans un délai maximum de 2 heures suivant la prise de contact (pendant les heures ouvrées). Le numéro de téléphone que vous avez saisi dans le formulaire de contact sera utilisé.

3

Une réponse vous sera apportée dans un délai de 2 heures suivant la prise de contact (pendant les heures ouvrées), par e-mail ou par téléphone si vous avez fait ce choix.

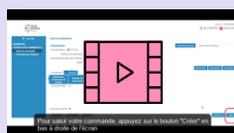
Consultez aussi nos autres ressources d'aide

Accessibles dans la rubrique « Besoin d'aide ? » en cliquant ici

Guides d'utilisation détaillé



Vidéos tutoriels



FAQ

- [Une FAQ pour l'utilisation de la page de saisie de commande](#)
- [Une FAQ sur la distribution et la vaccination en médecine de ville](#)

Toutes les fonctionnalités étape par étape & Guide de connexion CPS et e-CPS

2 min pour guider à passer votre commande ou gérer vos effecteurs